



PROTOCOLLO PROCEDURALE SEGNALAZIONE ALUNNI INADEMPIENTI ALL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE

(Ai sensi della nota USR Campania prot. AOODRCA.0037634 del 5 ottobre 2022)

(Approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 28 ottobre 2022 delibera n. 38)

CHI	COSA FA	QUANDO
Team docenti/Consiglio di Classe	Tutti i docenti operano quotidianamente il tempestivo controllo sulla frequenza degli alunni e sulla puntuale e adeguata giustificazione delle assenze. Gli insegnanti di classe sono tenuti ad accertare che le assenze siano dovute esclusivamente a causa di forza maggiore.	Dall'inizio dell'anno scolastico e quotidianamente
Insegnante prevalente/ Coordinatore di classe	L' Insegnante prevalente/il Coordinatore di classe segnala sollecitamente alla famiglia, con notifica scritta o con fonogramma, registrato presso gli uffici di segreteria, l'elevato numero di assenze o le frequenti assenze saltuarie e comunica che, qualora l'alunno dovesse superare il numero di assenze consentito (dieci giorni consecutivi senza giustificazione valida oppure venti giorni di assenze saltuarie e ingiustificate) la scuola procederà alla segnalazione formale agli organi preposti.	Conseguentemente alla rilevazione delle assenze
Team docenti/Consiglio di Classe	Individua tempestivamente come inadempienti gli allievi che per dieci giorni consecutivi si siano assentati senza giustificazione valida oppure abbiano cumulato fino a venti giorni di assenze saltuarie e ingiustificate .	Nel corso dell'anno scolastico
Si raccomanda vivamente il confronto assiduo con la Referente per la Dispersione Scolastica prof.ssa Merolillo.		
Insegnante prevalente/ Coordinatore di classe	Accertatosi che vi siano gli estremi per procedere, compila e sottoscrive la scheda Allegato 1 sezione 1 “Segnalazione dell'inadempienza” , che invierà alla mail della scuola ceic8a600l@istruzione.it (sia la copia sottoscritta che il file <u>word</u>), e alla Referente Dispersione prof.ssa Merolillo.	Insegnante prevalente/ Coordinatore di classe



Tutti i docenti sono tenuti ad individuare gli alunni “predisposti al rischio” e ad indicare, nell’Allegato 1 eventuali fattori di rischio e/o criticità emersi dagli interventi/colloqui effettuati, ovvero specificando tutte le informazioni acquisite in riferimento alla situazione familiare, al rapporto con i compagni, al rapporto con i docenti, ad eventuali fenomeni simili pregressi, etc.		
Insegnante prevalente/ Coordinatore di classe	Convoca tempestivamente, con fonogramma protocollato effettuato presso gli uffici di segreteria, la famiglia dell’alunna/o per comunicare loro che la scuola procederà alla segnalazione formale agli organi preposti del Comune di riferimento (Sindaco e Servizi Sociali) e, contestualmente, alla competente Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni.	Contestualmente alla rilevazione delle assenze
Il Dirigente scolastico	Procederà tempestivamente e in modo formale alla “Segnalazione dell’inadempienza” agli organi preposti del Comune di riferimento (Sindaco e Servizi Sociali) e, contestualmente, alla competente Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni.	
Insegnante prevalente/ Coordinatore di classe	Verbalizza negli incontri di interclasse /Consigli di classe i casi di inadempienza (mancata frequenza, evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono).	Nel primo consiglio di classe/interclasse utile
Consiglio di interclasse/ Consiglio di classe	Mette in atto ogni strategia pedagogica-educativa per il recupero.	Nel corso dell’anno scolastico
Insegnante prevalente/ Coordinatore di classe	Trascorsi, dalla prima segnalazione, ulteriori venti giorni di assenze ingiustificate, saltuarie o continuative , i docenti coordinatori compileranno la scheda Allegato 1 Sezione 2 “Conferma dell’inadempienza” e la invieranno, sottoscritta, alla mail della scuola ceic8a600l@istruzione.it (sia la copia sottoscritta che il file word) e alla Referente Dispersione prof.ssa Merolillo.	Appena rilevate le assenze
Il dirigente scolastico	Procederà tempestivamente a segnalazione formale della “Conferma dell’inadempienza” agli organi preposti del Comune di riferimento (Sindaco e Servizi Sociali) e, contestualmente, alla competente Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni.	



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Insegnante prevalente/Coordinatore	Al termine delle operazioni di scrutinio finale, per gli alunni già segnalati per inadempienza, che siano stati ammessi o meno alla classe successiva o all'esame di stato conclusivo, il coordinatore compilerà e sottoscriverà la scheda Allegato 1 Sezione 3 “Risultati degli scrutini finali” . L'allegato, sottoscritto, dovrà essere inviato alla mail della scuola ceic8a600l@istruzione.it (sia la copia sottoscritta che il file word) e alla Referente Dispersione prof.ssa Merolillo.	Scrutinio finale
Il dirigente scolastico	Procederà tempestivamente a segnalazione formale dei “Risultati degli scrutini finali” agli organi preposti del Comune di riferimento (Sindaco e Servizi Sociali) e, contestualmente, alla competente Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni.	