



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI - MONTALCINI"**  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



All'Insegnante NAPOLITANO Maria Grazia  
SEDE

**OGGETTO: Nomina e deleghe alle funzioni di 2<sup>^</sup> Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2021/2022.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 25 D.L. 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il DPR n° 275/99;

**VISTO** l'art. 1, c. 329 della Legge di stabilità 2015 (L.90/2014);

**VISTA** la Legge 107/2015;

**VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016-2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

**TENUTO CONTO** delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto che nell'anno scolastico 2021/2022 è composto complessivamente da 77 classi (18 sezioni di scuola dell'Infanzia, 38 classi di scuola primaria, 21 classi di scuola secondaria di 1° grado);

**CONSIDERATO** che l'Ins.te Napolitano Maria Grazia docente a tempo indeterminato presso questo istituto possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni da esercitare;

**ACQUISITA** la disponibilità dell'ins. Napolitano Maria Grazia a svolgere l'incarico di 2<sup>^</sup> Collaboratore del DS per l'a.s. 2021/22

### NOMINA

La docente **Napolitano Maria Grazia** 2<sup>^</sup> Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2021/2022

### DISPONE

L'Ins.te 2<sup>^</sup> Collaboratore del D.S. sostituisce il Dirigente Scolastico, in caso di assenza o impedimento del Dirigente stesso e del 1<sup>^</sup> Collaboratore del D.S., esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione della sede, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al dirigente sul suo andamento.

Inoltre:

- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza del primo collaboratore;
- Svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti;
- Collabora alla gestione generale dell'istituto;
- Svolge, su delega del Dirigente Scolastico, particolari compiti organizzativi e gestionali in caso di assenza o impedimento del Docente Primo Collaboratore;
- Collabora nella predisposizione e stesura delle circolari, materiale informativo e ordini di servizio controllandone la presa visione e ne cura la diffusione;
- Svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto;
- Comunica particolari problematiche rilevate al Dirigente Scolastico e ne dà comunicazione alle famiglie;



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI - MONTALCINI"**  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



- Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne;
- Collabora nell'organizzazione e nello svolgimento dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;
- Svolge Funzioni di Supporto al Dirigente Scolastico;
- Partecipa agli incontri di staff;
- Vigila sull'andamento generale del servizio e dell'organizzazione, nonché sul rispetto dei Regolamenti e delle disposizioni emanate al personale e agli alunni.

La presente delega ha carattere generale ed e' limitata all'a.s. 2021/2022.

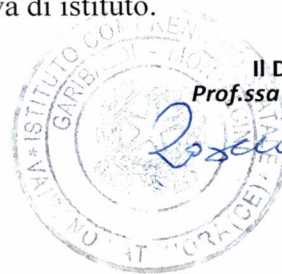
Il 2^ Collaboratore del DS organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'istituto.

L'incarico sarà retribuito sulla base delle attività effettivamente svolte. Il compenso, a carico del fondo di istituto, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Data e Firma per accettazione dell'incarico

03/09/2021 *Rosaria Casarone Neapolitano*



Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Rosaria Iavarone**

*Rosaria Iavarone*



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
2014-2020



☎ 0823 988273 – 0823 985250 ✉ C.F. 95018720615

e-mail : [ceic8A600L@istruzione.it](mailto:ceic8A600L@istruzione.it) Pec: [ceic8A600L@pec.istruzione.it](mailto:ceic8A600L@pec.istruzione.it)

Sito [www.garibaldimontalcini.edu.it](http://www.garibaldimontalcini.edu.it)

2020 GIOVEDÌ 10 SETTEMBRE 2020 ORE 10:51:11

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro