



**Al Prof. Manzilli Giovanni**  
Sede

**OGGETTO: Nomina e deleghe alle funzioni di Collaboratore Vicario per l'a.s. 2020/2021.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 25 D.L. 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il DPR n° 275/99;

**VISTO** l'art. 1, c. 329 della Legge di stabilità 2015 (L.90/2014);

**VISTA** la delibera n. 01 – Collegio dei docenti del 03.09.2020

**PRESO ATTO** che nell'anno scolastico 2020/2021 le classi dell'Istituto saranno complessivamente 77 (18 sezioni di scuola dell'Infanzia, 38 classi di scuola primaria, 21 classi di scuola secondaria di 1° grado)

**CONSIDERATO** che il Prof.re Manzilli Giovanni docente a tempo indeterminato presso questo istituto possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni da esercitare.

### NOMINA

Il prof.re Manzilli Giovanni docente collaboratore vicario del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2020/2021

### DISPONE

Il docente collaboratore vicario sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al dirigente sul suo andamento.

Inoltre:

- Collabora con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e ne verifica le presenze durante le sedute;
- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le presentazioni per le riunioni collegiali;
- Collabora nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio;
- Raccoglie e controlla le indicazioni dei coordinatori dei diversi plessi;
- Collabora con il Dirigente scolastico per garantire il rispetto delle norme relative alla sicurezza e tutela della privacy;
- Si occupa, in casi eccezionali, dei permessi di entrata e uscita degli alunni;
- Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico;
- Collabora alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e dal regolamento d'istituto;
- Cura i rapporti e la comunicazione con le famiglie;
- Svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto;
- Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne;
- Partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici;
- Fornisce ai docenti materiali sulla gestione interna dell'Istituto;
- Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Svolge altre mansioni con particolare riferimento a:

- Vigilanza e controllo della disciplina;
- Organizzazione interna;
- Gestione dell'orario scolastico;
- Controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari;
- Atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente;
- Atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
- Corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
- Corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
- Documenti di valutazione degli alunni;
- Libretti delle giustificazioni;
- Richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi;

La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2020/2021.

Il collaboratore vicario organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'istituto.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Rosaria Iavarone**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lvo 39/93