



Ai Docenti Responsabili di plesso

Al DSGA per adempimenti

Al'A.A. Sig.ra Gliottone Maria

Al sito web - Agli Atti

Oggetto: Provvedimento di nomina del sostituto consegnatario e dei sub-consegnatari dei beni dell'istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 30, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129. **A.S. 2022-23**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13luglio 2015, n. 107”*;

VISTO l'art. 30, comma 1, del D.I. 129/2018, che assegna al D.S.G.A. le funzioni di consegnatario dei beni dell'istituzione scolastica, il quale provvede ai seguenti adempimenti:

- a) conservazione e gestione dei beni dell'istituzione scolastica;
- b) distribuzione degli oggetti di cancelleria, degli stampati e di altro materiale di facile consumo;
- c) cura della manutenzione dei beni mobili e degli arredi di ufficio;
- d) cura del livello delle scorte operative necessarie ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici;
- e) vigilanza sul regolare e corretto uso dei beni affidati agli utilizzatori finali, che fruiscono del bene o consumano il materiale;
- f) vigilanza, verifica e riscontro del regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenute nei patti negoziali sottoscritti con gli affidatari delle forniture di beni e servizi;

VISTO l'art. 30, comma 2, del D.I. 129/2018, il quale prevede che il Dirigente Scolastico nomina con proprio provvedimento uno o più impiegati incaricati della sostituzione del consegnatario in caso di assenza o di impedimento temporaneo;

VISTO l'art. 30, comma 3, del D. I. 129/2018, il quale prevede, nei casi di particolare complessità e di dislocazione dell'istituzione scolastica su più plessi, la facoltà del Dirigente Scolastico di nominare, con proprio provvedimento, uno o più sub-consegnatari, i quali rispondono della consistenza e della conservazione dei beni ad essi affidati e comunicano al consegnatario le variazioni intervenute durante l'esercizio finanziario mediante apposito prospetto;

VISTO in particolare, il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, di cui all'art. 29 del D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D.I. 129/2018, è fatto divieto ai consegnatari ed ai sub-consegnatari di delegare, in tutto o in parte, le proprie funzioni ad altri soggetti, rimanendo ferma, in ogni caso, la personale responsabilità dei medesimi e dei loro sostituti;



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



NOMINA

Sostituto consegnatario dei beni dell'istituzione scolastica: A.A. Sig.ra Gliottone Maria;

Sub-consegnatari dei beni dell'istituzione scolastica i sottoelencati Responsabili di Plesso:

Scuola Secondaria di I^a grado:

1. Plesso di Vairano Patenora **Prof.ssa Ruggiano Dora**;
2. Plesso di Caianello **Prof.ssa Garofalo Maria Rosaria**;
3. Plesso di Pietravairano **Prof. Di Salvo Carmela**;

Scuola Primaria:

1. Plesso di Vairano Scalo **Ins. Laurenza Giuseppina**;
2. Plesso di Vairano Patenora **Ins. Martino Concetta**;
3. Plesso di Marzanello **Ins. Iannetta Annunziata**;
4. Plesso di Caianello Montano **Ins. Izzi Anna**;
5. Plesso di Pietravairano **Inss. Di Salvo Anna e Marsocci Mariella**;

Scuola Infanzia:

1. Plesso di Vairano Scalo **Ins. Carbone Rosa**;
2. Plesso di Vairano Patenora **Ins. Lanfredi Carmelina**;
3. Plesso di Marzanello **Ins. Piccirillo Maria Rosaria**;
4. Plesso di Caianello Santa Lucia **Ins. Lonardo Enza**;
5. Plesso di Pietravairano **Ins. Giordano Valeria**.

Si precisa che:

- Il D.S.G.A., ad inizio di ogni anno scolastico, consegnerà ai sub-consegnatari l'elenco del materiale didattico, tecnico e scientifico da custodire; detto elenco verrà firmato dal D.S.G.A. per consegna e dal docente sub-consegnatario per presa in carico;
- Al termine di ogni anno scolastico, i sub-consegnatari procederanno alla riconsegna del materiale didattico, tecnico e scientifico avuto in custodia dal D.S.G.A e, in tale sede, segnaleranno eventuali beni deteriorati da scaricare, beni da riparare, beni non più presenti e/o scomparsi e le cause poste a motivazione dell'assenza, al fine di consentire al D.S.G.A. consegnatario la puntuale ricognizione dei beni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Iavarone
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)