

FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO

RUOLO	AREE DI INTERVENTO
DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof.ssa Rosaria Iavarone)	Legale rappresentante dell'Istituto, ha responsabilità in ordine alla direzione, al coordinamento, alla promozione, alla valorizzazione delle risorse umane e professionali ed alla gestione di quelle finanziarie e strumentali.
I° COLLABORATORE VICARIO	Docente individuato dal D.S., esercita la funzione direttiva in sua assenza o in concomitanza di impegni. Coordina i Collaboratori/Fiduciari/Coordinatori, le Commissioni di lavoro e le attività di Formazione-Aggiornamento. Cura i rapporti con la Direzione Amministrativa, gli operatori scolastici, gli alunni e le famiglie.
II° COLLABORATORE DEL DS	Individuato tra i tre ordini di Scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo grado) che costituiscono l'Istituto, coadiuva il D.S. nella gestione della Scuola e su funzioni appositamente delegate. Coordina i Collaboratori/Coordinatori, le Commissioni di lavoro e le attività di Formazione-Aggiornamento
Responsabili Area Territoriale	Docenti che, nell'ambito di ogni singolo territorio su cui insiste l'istituto, assumono funzioni di Collaboratori diretti del DS e rappresentano un punto di riferimento sul territorio per alunni, docenti e famiglie; svolgono una importante funzione di coordinamento organizzativo anche in contatto con gli Enti Locali e rappresentano il DS su funzioni appositamente delegate; fanno riferimento al Collaboratore Vicario. Essi risultano così individuati: Responsabile Scuole di Caianello ; Responsabile Scuole di Pietravairano ; Responsabile Scuole di Vairano Patenora ; Responsabile Scuole di Vairano Scalo

Coordinatori Di Plesso	Docenti che, nell'ambito del plesso di servizio, svolgono per conto e su delega del D.S. funzioni di coordinamento didattico e diffusione e controllo delle circolari. I coordinatori fanno riferimento ai Responsabili di Area Territoriale. Ai coordinatori dei singoli plessi sono affidati incarichi relativi alla Organizzazione del Sistema Interno di Sicurezza (incaricati primo soccorso, vigilanza sul divieto di fumo, preposti, ecc.). Essi sono individuati quali sub-consegnatari dei beni e responsabili dei Laboratori presenti in loco. Per eventuali interventi di manutenzione fanno riferimento al Docente Responsabile delle Scuole del Territorio e alle FFSS per le Tecnologie. (elenco su sito web)
Coordinatori Classe Scuola Secondaria Di Primo Grado	Sono i docenti segretari che coordinano e verbalizzano le attività e le valutazioni delle classi della scuola Secondaria di I grado e hanno il compito di relazionarsi con le famiglie. Presiedono i consigli di classe su delega del Dirigente Scolastico. (elenco su sito web)

ARTICOLAZIONI DEL COLLEGIO DOCENTI

Dipartimento Infanzia	Referente Dipartimento Religione Cattolica (unico infanzia/primaria)	Cura la programmazione, la comunicazione e la verifica delle attività didattiche parallele dei vari plessi. Partecipa alla formazione organizzata in rete e ne cura la disseminazione all'interno dell'Istituto, diffondendo anche eventuali materiali. Contribuisce alla elaborazione del curricolo verticale
Dipartimento Scuola Primaria	Referenti Dipartimento linguistico-espressivo Referente Dipartimento Logico-matematico Referente Dipartimento Lingua Inglese Referente Dipartimento Religione Cattolica (unico infanzia/primaria)	Cura la programmazione, la comunicazione e la verifica delle attività didattiche parallele dei vari plessi. Partecipa alla formazione organizzata in rete e ne cura la disseminazione all'interno dell'Istituto, diffondendo anche eventuali materiali. Contribuisce alla elaborazione del curricolo verticale
Dipartimenti Disciplinari Scuola Secondaria I° Grado	Referenti Dipartimenti Disciplinari (elenco pubblicato sul sito)	Curano la programmazione, la comunicazione e la verifica delle attività didattiche parallele dei vari plessi. Partecipa alla formazione organizzata in rete e ne cura la disseminazione all'interno dell'Istituto, e diffondendo anche eventuali materiali. Contribuiscono alla elaborazione del curricolo verticale

Commissioni	Commissione orario	Svolgono incarichi relativi alle mansioni per cui sono nominate. Svolgono attività di supporto alle FF.SS.
Referenti di settore	Coordinamento sostegno Referente BES Referente autismo Referente bullismo Referente adozioni	Promotori dell'integrazione e inclusione scolastica e sociale degli alunni/e con peculiari esigenze formative. Curano i rapporti con gli Enti del territorio; raccolgono e analizzano la documentazione; collaborano, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con esigenze specifiche.
Referenti di progetto	Docenti (Telethon, Frutta e verdura nelle Scuole, Sport di classe, Giochi sportivi Studenteschi, ecc.)	Ogni referente, relativamente al progetto di competenza: Presenta il progetto al Collegio, mediante compilazione dell'apposito format; Svolge compiti di coordinamento tra i docenti delle classi/ sezioni coinvolte; Inoltra materiale ai docenti coinvolti; Pubblicizza (all'esterno) e socializza (all'interno) i contenuti e le finalità del progetto; Provvede al monitoraggio e all'eventuale rimodulazione del progetto; Partecipa, quando necessario, agli incontri di staff per verificare lo stato di attuazione dei lavori; Favorisce la collaborazione con le Istituzioni locali o le associazioni che operano sul territorio; Redige una relazione finale sulle attività svolte direttamente e/o dai docenti coinvolti nel progetto; Raccoglie il materiale prodotto.
Team digitale	Animatore digitale Team innovazione digitale: n.3 docenti Gruppo di supporto al team: docenti e ATA	Realizzano gli obiettivi del PNSD incrementando le ore da dedicare all'alfabetizzazione digitale, attraverso l'organizzazione di corsi, laboratori, workshop e altre iniziative analoghe. Proporranno progetti innovativi che riguardano vari ambiti didattici attraverso ambienti di apprendimento integrati, biblioteche multimediali, ammodernamento

		di siti internet, inoltre avvieranno progetti tecnologici che porteranno ad un'aria di rinnovamento nella scuola.
NIV (Nucleo Interno di Valutazione)	Dirigente Scolastico Collaboratori del DS n.1 docente per ogni ordine di scuola Funzioni Strumentali	Il nucleo, presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, ha il compito di perseguire gli obiettivi esplicitati dalla Direttiva n.11 del 18 settembre 2014, dalla Circolare n. 47 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, cura la stesura e/o l'aggiornamento del R.A.V.; la predisposizione e/o la revisione del Piano di Miglioramento (PdM); l'attuazione e/o il coordinamento delle azioni previste dal PdM; il monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive; l'elaborazione e la somministrazione dei questionari di <i>customer satisfaction</i> ad alunni, personale docente e ATA, genitori. la tabulazione dei dati e la condivisione/socializzazione degli esiti della <i>customer satisfaction</i> con la comunità scolastica.

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA	COMPITI	COMMISSIONI/ GRUPPI DI SUPPORTO
AREA 1 GESTIONE P.T.O.F	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività del PTOF e ne cura l'elaborazione e l'aggiornamento • Individua iniziative, eventi/manifestazioni rilevanti da segnalare al DS • Promuove e coordina la predisposizione dei progetti formativi ad integrazione della formazione scolastica • Coordina i progetti PON e quelli deliberati nel PTOF • Elabora un mini PTOF 	REFERENTI DIPARTIMENTI ALTRE FF.SS. REFERENTI DI PROGETTI

	<ul style="list-style-type: none"> • Provvede al coordinamento interdipartimentale per la stesura del curriculum verticale. 	
<p>AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individua e analizza i bisogni formativi dei docenti ed elabora un piano di formazione • Coordina le prove di verifica quadrimestrali per classi parallele • Offre sostegno e accoglienza ai nuovi colleghi presentando loro le risorse scolastiche • Gestisce il coordinamento delle attività di tutoraggio per gli insegnanti in anno di prova o in tirocinio • Cura la predisposizione di documenti per il supporto al lavoro dei docenti nell'attività didattica e li trasmette alla FS Area 6 per la pubblicizzazione • Reperisce materiale informativo e diffonde circolari concernenti attività di formazione didattico-metodologica. • Favorisce i rapporti interpersonali e la comunicazione tra tutti i docenti 	<p>REFERENTI DIPARTIMENTI RESPONSABILI SCUOLE DEL TERRITORIO ALTRE FF.SS.</p>
<p>AREA 3: QUALITA' E INVALSI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura e coordina le prove INVALSI monitorando i risultati degli alunni coinvolti nelle prove • Promuove e organizza attività integrative finalizzate al recupero e al potenziamento • Provvede alla valutazione e alla autovalutazione d'istituto in itinere e finale • Promuove la progettazione di azioni di miglioramento delle competenze professionali, metodologiche e didattiche dei docenti (coaching mirato) <p>Realizza rapporti di reciproco beneficio fra l'istituzione e gli stakeholders</p>	<p>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE ALTRE FF.SS.</p>
<p>AREA 4 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI-CONTINUITA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuove attività di ricerca sui temi della continuità tra gradi di scuole • Cura i rapporti con le scuole del territorio al fine di favorire l'orientamento in ingresso e in uscita degli alunni • Elabora materiale informativo dell'istituto finalizzato all'orientamento in ingresso • Coordina le attività per la valorizzazione delle eccellenze • Organizza le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione (raccoglie le adesioni, cura le prenotazioni, la predisposizione e la distribuzione del materiale informativo alle famiglie, cura ogni aspetto connesso alla realizzazione dell'intervento) 	<p>RESPONSABILI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO COORDINATORI DI PLESSO COORDINATORI SOSTEGNO REFERENTE BES ALTRE FF.SS.</p>

<p style="text-align: center;">AREA 5 RAPPORTI CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina rapporti con enti pubblici locali e territoriali, agenzie esterne, associazioni, imprese commerciali, anche per la realizzazione di visite formative in collaborazione con l'Area 4 • Attua attività di collegamento con gli enti locali per la realizzazione, il controllo dei servizi offerti (trasporti, mensa, attività integrative ecc.) • Individua soggetti esterni da contattare a seguito di proposte o ai quali proporre iniziative di progettazione specifica • Formalizza le proposte/offerte dei soggetti esterni e organizza manifestazioni ed eventi d'Istituto o con altri Enti. • Coordina iniziative di solidarietà; Coordina rapporti scuola - famiglia; Progetta e realizza attività per i genitori 	<p style="text-align: center;">DOCENTI RESPONSABILI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO</p> <p style="text-align: center;">ALTRE FF.SS.</p>
<p style="text-align: center;">AREA 6 NUOVE TECNOLOGIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura, nelle varie fasi, i progetti PON/POR/MIUR, ecc. relativi alle tecnologie • Coordina le attività collegate alle tecnologie dell'informazione relativamente ai laboratori • Monitora la strumentazione informatica in dotazione ai singoli plessi e si interfaccia con la segreteria per gli interventi tecnici; • Gestisce il sito web dell'Istituto; • Coordina le iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica. Presta assistenza e supporto ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche e del registro digitale • Favorisce iniziative di aggiornamento e diffusione delle nuove tecnologie 	<p style="text-align: center;">ANIMATORE DIGITALE TEAM DELL'INNOVAZIONE CON GRUPPO DI SUPPORTO</p> <p style="text-align: center;">ALTRE FF.SS.</p>

IL DETTAGLIO DEI COMPITI ASSEGNATI AD OGNI AREA DI FUNZIONE STRUMENTALE E I NOMINATIVI DEI DOCENTI AI QUALI IL COLLEGIO HA ASSEGNATO LA FUNZIONE STRUMENTALE SONO REPERIBILI SUL SITO DELLA SCUOLA