

## ***Domande frequenti su Classroom (F.A.Q.)***

### **- Che cos'è Classroom?**

Google Classroom è una applicazione della G Suite, rende l'insegnamento più produttivo e significativo; consente di ottimizzare i compiti, rafforzare la collaborazione e agevolare la comunicazione. I docenti possono creare corsi, distribuire compiti, inviare feedback e tenere tutto sotto controllo, così come gli studenti possono svolgere i propri doveri, tutto in un unico posto. Classroom si integra inoltre perfettamente con altri prodotti Google, come Documenti Google e Drive.

### **- Chi può utilizzare Google Classroom?**

Classroom è disponibile per le scuole che utilizzano G Suite for Education. I singoli utenti maggiori di 13 anni che dispongono di Account Google. Il limite di età può variare in base al paese. Tutti i domini G Suite

### **- Come faccio ad accedere a Classroom?**

Per accedere a Classroom devi essere autenticato con il tuo account fornito dalla scuola, se non lo hai fatto clicca [qui](#). Se non conosci la procedura clicca [qui](#).

### **- Come faccio ad avviare Classroom?**

Per avviare Classroom, una volta autenticato, devi cliccare sull'icona  che troverai nel pannello delle app di Google oppure clicca [qui](#). Al primo accesso ricordati di qualificarti nel modo corretto, se sei un insegnante clicca sull'area a te dedicata, mentre se sei uno studente clicca sull'apposita sezione a te riservata.

## - **Come si crea un corso in Classroom?**

Questa parte del sito è dedicata agli insegnanti; creare un corso in Classroom è molto semplice. Accedere a Classroom, e nella pagina iniziale in alto nello schermo, alla vostra destra, troverete questi pulsanti    cliccate sul segno + e si aprirà un menu a tendina dove troverete due opzioni. La prima iscriviti al corso, la seconda è crea corso. Cliccate su crea corso, si aprirà una finestra dove inserire le informazioni del corso, una volta fatto cliccare sul pulsante crea, nel giro di qualche istante il corso apparirà nella vostra pagina iniziale di Classroom.

## - **Come mi iscrivo ad un corso di Classroom?**

Per iscriverti ad un corso non dovrai far altro che accettare l'invito che i tuoi insegnanti ti hanno mandato.

## - **Che cos'è la Stream nella pagina iniziale di un corso?**

La sezione Stream che trovi quando ti iscrivi ad un corso è simile alla sezione notizie dei più famosi social network. In questa sezione i professori e gli alunni potranno interagire commentando e pubblicando link, video e documenti, inerenti alle attività in corso grazie alla funzionalità del pulsante aggiungi. Anche in questo caso, come in altre situazioni, si ha la possibilità di pubblicare subito il post, salvarlo come bozza o di programmare la sua pubblicazione.

## - **Che cos'è la sezione Persone nella pagina iniziale di un corso?**

Questa sezione è dedicata soprattutto ai docenti i quali possono vedere in tempo reale chi sono gli studenti e i docenti iscritti al corso, aggiungere gli studenti ed altri docenti al corso tramite il pulsante  aggiungi che si trova vicino alla dicitura insegnanti e studenti.

Una volta cliccato sul tasto aggiungi, i docenti troveranno già inseriti gli elenchi delle classi e dei colleghi insegnanti, quindi basterà inserire alcune parole per avere a disposizione dei suggerimenti per facilitarne l'inserimento.

#### - **Che cos'è la sezione Lavori del corso nella pagina iniziale di un corso?**

Questa sezione è dedicata ai docenti i quali possono creare un compito, un compito con quiz, una domanda e del materiale didattico tramite l'apposito pulsante  posto in alto a sinistra. Il docente inoltre avrà la possibilità di assegnare una scadenza al lavoro dato agli alunni e di attribuire un punteggio al loro elaborato. Il compito assegnato potrà essere arricchito di contenuti multimediali tramite l'apposito pulsante aggiungi. I docenti potranno avere sotto controllo anche l'andamento dei compiti assegnati verificandone le statistiche che si presentano in primo piano vicino ad ogni elaborato.

#### - **Come posso inserire la scadenza dell'elaborato, il punteggio e i file multimediali ad un compito?**

Una volta cliccato sul pulsante crea si aprirà una pagina dove bisognerà inserire il titolo dell'elaborato, le istruzioni, e proprio sotto alle istruzioni c'è il pulsante . Cliccando si aprirà un menu a tendina e tramite le opzioni indicate potremo aggiungere dei file multimediali. Sempre nella stessa schermata alla nostra destra troveremo le opzioni per l'assegnazione o meno del punteggio e la scadenza dell'elaborato.

#### - **Posso mettere in pausa l'elaborato o prepararlo per poi pubblicarlo a data da destinarsi?**

È possibile farlo grazie alla funzionalità del pulsante  che ci permette premendo sulla freccetta affianco di assegnare direttamente il compito, programmare l'assegnazione, inserendo la data del giorno che vogliamo assegnarlo o di salvarne una bozza, perché abbiamo da fare e quindi ritorneremo a lavorarci più tardi.