



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)

- Ai Genitori degli alunni dell’Istituto
- Al Presidente e ai membri del Consiglio di Istituto
- Ai Coordinatori di plesso della Scuola dell’Infanzia, Primaria e SS1°G
- Ai Docenti della Scuola dell’Infanzia Primaria e SS1°G
- Alla DSGA per le proprie competenze
- Al sito web

OGGETTO: Disposizioni organizzative servizi scolastici e amministrativi periodo 8-22 marzo 2021 –DPCM 2 marzo 2021 e Ordinanza Ministro della Salute 5 marzo 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPCM del 2 marzo 2021;

VISTA l’Ordinanza del Ministero della Salute del 5 marzo 2021 con cui alla regione Campania, a partire dal primo giorno non festivo successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell’Ordinanza, si applicano, per un periodo di quindici giorni, le misure di cui al Capo V (Misure di contenimento del contagio che si applicano in Zona rossa) del DPCM 2 marzo 2021;

VISTA la pubblicazione dell’Ordinanza nella Gazzetta Ufficiale n. 56 del 6 marzo 2021;

VISTE le precedenti Ordinanze Sindacali dei Sindaci dei Comuni di Caianello, Pietravairano e Vairano Patenora;

VISTA la precedente Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 6 del 27/02/2021, relativa alla sospensione delle attività didattiche in presenza dal 1° al 14 marzo per tutti gli ordini e gradi di scuola;

Visti i percorsi di attività didattica in presenza attivati da quest’Istituto per “gli alunni con disabilità ovvero con disturbi dello spettro autistico” della Scuola Primaria e Secondaria di I grado;

VISTA la nota MI prot.n. 343 del 4 marzo 2021 “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021”;

VISTE le note MI prot.n. 1990 del 5 novembre 2020 e prot.n. 1994 del 9 novembre 2020, richiamate dalla sopra citata nota;

VISTA la nota MI prot.n. 10005 del 7 marzo 2021 contenente chiarimenti alla nota prot.n. 343 del 4 marzo 2021;

DISPONE

1. Che è confermata la sospensione delle attività didattiche in presenza di tutti i plessi della Scuola Primaria e Secondaria di I grado di quest’Istituto **dalla data odierna (8 marzo 2021) al 22 marzo 2021 (lunedì)**. I percorsi di didattica a distanza (attività sincrone ed asincrone), già in corso, sono pertanto estesi fino a tale data.
2. Che è confermata la sospensione delle attività didattiche in presenza di tutti i plessi della Scuola dell’Infanzia di quest’Istituto **dalla data odierna (8 marzo 2021) al 22 marzo 2021 (lunedì)**, pertanto i docenti continueranno ad assicurare, per tutte le sezioni, la continuità educativo-didattica con modalità a distanza attraverso i cosiddetti LEAD – Legami Educativi a Distanza, già in corso.
3. Che sono confermati i **percorsi di attività didattica in presenza, per gli alunni affetti da disturbi dello spettro autistico e/o diversamente abili**, attivati su richiesta delle famiglie interessate, i quali si svolgeranno regolarmente secondo gli orari già in atto.



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



4. Tutte le riunioni degli OO.CC. e di programmazione continueranno ad essere effettuati in modalità telematica.
5. Per il periodo indicato **dall’8 al 22 marzo 2021**, la D.S.G.A. predispone uno specifico *Piano di lavoro del personale A.T.A.*, secondo le direttive di massima fornite dalla Scrivente, in applicazione dell’art. 48 del DPCM del 2 marzo 2021, anche in considerazione del numero di unità di personale attive in ogni sede, di congedi fruiti a vario titolo, di applicazione di eventuali fasce di flessibilità oraria e, comunque, garantendo:
 - vigilanza e pulizia negli edifici in cui è prevista l’attività didattica in presenza per gli alunni diversamente abili;
 - vigilanza e pulizia negli edifici sedi di uffici e in quelli in cui si garantisce la disponibilità della strumentazione tecnologica al personale docente per effettuare la DAD da scuola;
 - attività relative alla gestione amministrativo-contabile che non possono essere svolte in modalità telematica;
 - attività relative alla gestione amministrativa (ufficio didattica e ufficio personale) che non possono essere svolte in modalità telematica;
 - espletamento dei procedimenti amministrativi nel rispetto di tutte le scadenze;
6. Per il personale A.T.A. che non può svolgere attività da remoto (collaboratori scolastici), la Scrivente, in accordo con il D.S.G.A., tenendo conto delle esigenze organizzative e dei servizi dell’Istituzione scolastica, favorirà, su richiesta del dipendente, la massima flessibilità organizzativa consentendo di far ricorso agli strumenti normativi disponibili (fruizione di ferie pregresse, ferie dell’anno scolastico, recupero ore, permessi).
7. L’accesso dell’utenza, interna ed esterna, agli uffici di Dirigenza e di segreteria avviene su appuntamento e previa rilevazione della temperatura e compilazione del “Registro degli accessi”; in modo contingentato e per le sole pratiche non evadibili telematicamente;
 - per le comunicazioni con l’istituto dovranno essere utilizzati i consueti canali telefonici 0823/988273 0823/985250 o attraverso la posta elettronica ordinaria ceic8a600l@istruzione.it ovvero alla pec ceic8a600l@pec.istruzione.it
8. Tutto il personale scolastico in servizio in presenza si atterrà scrupolosamente alle misure anti-contagio da Covid 19 adottate da questo istituto;
9. Le presenti disposizioni sono pubblicate sul sito web dell’istituto per garantire la massima informazione all’utenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosaria Iavarone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93*