



- A tutto il personale docente e ATA dell'IC Garibaldi Montalcini
- All'Assistente Tecnico
- Alla DSGA
- Al sito web

**OGGETTO: Raccomandazioni e Indicazioni per la Sicurezza Informatica**  
**Aggiornamento 01.04.2021 a cura del Ministero dell'Istruzione – sezione CSIRT**  
**(Computer Security Incident Response Team)**

Si trasmette a tutto il personale dell'istituto il documento in oggetto relativo alle raccomandazioni e indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione agli utenti di posta istituzionale, al fine di conseguire un maggior grado di sicurezza per la tutela di informazioni riservate e sensibili.

In particolare si sollecita il personale a mettere in atto le seguenti buone prassi di sicurezza:

- **scansionare periodicamente per la ricerca virus le postazioni di lavoro ed i dispositivi utilizzati per lavoro;**
- nel caso di utilizzo del PC personale (telelavoro/smart working) assicurarsi periodicamente:
  - che il sistema operativo sia aggiornato;
  - che la propria postazione di lavoro sia dotata di antivirus e che questo sia aggiornato per una periodica scansione;
  - che le proprie password di posta e strumenti di lavoro siano sicure, ovvero complesse, non facilmente individuabili, diverse per servizi distinti e che, al momento della modifica, non siano apportate solo piccole modifiche (come ad esempio numerazioni progressive).
- non usare l'account di lavoro per registrarsi in internet per fini non riconducibili alla sfera di lavoro ed evitare di salvare le password nel browser di navigazione Internet;
- si consiglia di non lasciare il PC portatile incustodito;
- si raccomanda l'uso di supporti removibili quali chiavette usb e/o hard disk esterni ecc. con molta cautela. Al momento della connessione di un supporto removibile, si consiglia di avviare una scansione completa dello stesso attraverso il software antivirus.

Qualora doveste incorrere in messaggi mail di phishing, si ricorda quanto segue:

- non dare seguito all'apertura di file non attesi, dalla dubbia provenienza o che giungano da caselle non note;
- non installare software sulle proprie postazioni di lavoro, soprattutto se a seguito di sollecitazioni via e-mail;
- non dare seguito alle richieste incluse nei messaggi;
- nel caso in cui le richieste provengano da parte del personale tecnico dell'Amministrazione, verificare attentamente il contesto: l'e-mail era attesa? Le frasi sono scritte con grammatica corretta? Il software da installare ha un fine specifico? Eventuali link nell'e-mail puntano a siti conosciuti? Il mittente è corretto?

Si allegano le "Raccomandazioni e Indicazioni per la Sicurezza" MI-CSIRT 01 aprile 2021

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rosaria Iavarone**

*Firma autografa omessa a mezzo stampa*  
*Ai sensi del D.Leg.vo n. 39/93*