



**CIRCOLARE N. 006  
del 16 settembre 2021**

**A tutto il personale docente e ATA  
Al DSGA per adempimenti  
Al sito web**

**OGGETTO: Obbligo compilazione Registro tracciamenti interni.**

Al fine di garantire il tracciamento costante degli alunni e del personale e poter disporre di tutte le informazioni richieste dall'Autorità Sanitaria, nell'eventualità di casi sospetti o accertati, si invia il modello di registro di tracciamento degli spostamenti interni ed esterni alle aule, da tenere allegato al registro di classe e da compilare giornalmente a cura dei docenti in servizio. I coordinatori di plesso avranno cura di distribuire il predetto registro in tutte le classi del plesso.

La prima e seconda pagina del registro vanno compilati immediatamente, **una sola volta e aggiornati in caso di variazioni**. Nel registro è fatto obbligo di riportare:

- per ciascun alunno, orario di uscita e rientro dall'aula per raggiungere i servizi igienici, ogni qualvolta chiedano di uscire;
- tutti gli eventuali spostamenti in altri locali interni (ad esempio alunno e terapeuta) con annotazione sul registro di classe;
- tutti gli eventuali spostamenti del gruppo classe o sezione all'esterno degli edifici ;
- l'ingresso in aula di operatori esterni, assistenti scolastici o terapeuti.

A tal fine si fa presente che:

- è opportuno non recarsi in spazi comuni all'esterno se questi sono occupati da altri gruppi;
- i coordinatori di plesso hanno il compito di programmare le eventuali uscite all'aperto dei gruppi classe sezione onde dare la possibilità a tutti coloro che lo richiedono;
- è vietato dare il permesso ad un alunno di recarsi in altra classe;
- al momento non è stata rilasciata autorizzazione all'ingresso ad alcun terapeuta né ad alcun assistente scolastico e, pertanto, non sono autorizzati ad accedere al plesso.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosaria Iavarone**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93*