

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo "Garibaldi Montalcini"

Via delle Rimembranze 72 - 81058 - Vairano Patenora (CE)

Tel. 0823 985250 - Mail: ceic8a600l@istruzione.it - PEC: ceic8a600l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 95018720615 - C.M.: CEIC8A600L - C.U.U.: UFM7R

**All'Albo on line dell'Istituto
Sul sito web dell'Istituto Amministrazione
Trasparente / Avvisi Bandi
Al Personale Scolastico**

OGGETTO: Avviso pubblico interno per manifestazione disponibilità PERSONALE A.T.A. (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI) per lo svolgimento di incarichi necessari alla realizzazione delle azioni di prevenzione FINANZIATE dal PNRR Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) - LINEA INTERVENTO A – LINEA INTERVENTO B.

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39694;

CUP: E24D23003360006;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- VISTO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che "la misura mira a



promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità";

RILEVATO che l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 1,1 miliardi;

CONSIDERATO che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (n. 62, 63, 64 e 65 del 15/03/2024) e del Consiglio di Istituto (n. 138, 139, 142, 143 del 18/03/2024) per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTO che in data 28/02/2024 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1783 del 01/03/2024) relativo al progetto in oggetto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

ART.1 – Richiesta di disponibilità

Al fine di garantire la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti volti a sviluppare le competenze STEM e linguistiche (INTERVENTO A) e percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti (INTERVENTO B) occorre selezionare degli assistenti amministrativi (AA), e collaboratori scolastici (CS) e in particolare:

- a) **n.3 Assistenti Amministrativi** da impiegare come supporto alla DSGA per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato, per la redazione degli atti necessari all'organizzazione didattica degli interventi e alla gestione e archiviazione della documentazione relativa, nonché come supporto a tutor ed esperti nella predisposizione del materiale e degli strumenti necessari alla realizzazione delle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse;
- b) **Collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione degli edifici scolastici per le attività extracurricolari (apertura/chiusura plessi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, pulizia locali, vigilanza, ecc.)

Art. 2 – Impegno orario

L'impegno orario previsto per le attività di cui all'art.1, in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n. 75 ore circa complessive per il personale amministrativo (n.25 ore per ogni incarico);
- b) n. 400 ore circa complessive per i collaboratori scolastici;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle operazioni di chiusura del progetto.

Art. 3 – Soggetti interessati e requisiti per la presentazione della domanda

Al presente avviso pubblico potrà partecipare tutto il personale ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Garibaldi Montalcini".



Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2) Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura;
- Vigilare e pulire i locali adibiti alle attività;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- Fornire assistenza alle disabilità.

Art. 5 – Termini e modalità per la presentazione della disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza finalizzata a ricoprire una delle posizioni elencate all'art. 2 secondo gli allegati al presente avviso deve essere presentata utilizzando esclusivamente il modello ALLEGATO 1 al presente avviso e deve pervenire ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto ceic8a600l@ISTRUZIONE.it il cui oggetto dovrà essere **"Candidatura Supporto ATA PNRR STEM e Multilinguismo (DM 65/2023) Linea di Intervento A -B" entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 DICEMBRE 2024.**

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

Gli interessati dovranno far pervenire, inoltre, pena l'esclusione:

- ✓ ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ;
- ✓ CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO FIRMATO;
- ✓ COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

Art. 6 – Valutazione e approvazione dell'elenco e assegnazione incarichi

L'elenco delle domande pervenute e per le quali è stato verificato il possesso dei requisiti richiesti per accedere ad ogni singola posizione verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web Amministrazione trasparente sezione Bandi /Avvisi. I nominativi presenti negli elenchi redatti per ogni singola posizione possono essere incaricati a ricoprire detta posizione in tempi brevi ovvero successivamente, in base alle sopravvenute necessità di realizzazione del progetto.

L'affissione/pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo mail ceic8a600l@ISTRUZIONE.it entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto **"Candidatura Supporto ATA PNRR D.M. 65/2023"**.

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 6 – Compenso, durata e luogo di svolgimento dell'attività

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata del progetto PNRR vale a dire dal momento dell'incarico e fino al 15 Maggio 2025 (per le attività formative), salvo eventuali proroghe e nuovi termini di chiusura comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL ed in particolare:

profilo ATA Assistente Amministrativo: costo orario Lordo Stato Euro 21,17;

profilo ATA Collaboratore Scolastico: costo orario Lordo Stato Euro 18,25;

L'attività verrà svolta presso le sedi/plessi di questa Istituzione Scolastica.

L'erogazione dei compensi avverrà previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (time-sheet) e fatte salve le indicazioni operative che eventualmente verranno rese disponibili sulla piattaforma di progettazione e rendicontazione FUTURA PNRR e che comporteranno una diversa cadenza dei pagamenti rispetto alle attività svolte.

Art. 7 – Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Iavarone.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è Istituto Comprensivo "Garibaldi Montalcini" nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Iavarone. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso, completo di tutti gli allegati, è pubblicato ai fini della trasparenza, sul sito web della scuola all'indirizzo www.garibaldimontalcini.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosaria Iavarone

Documento informatico firmato Digitalmente, ai sensi
del D.Lgs. n° 82/2005s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa