



Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
 Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

A.S. 2020-2021

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

L'anno 2021, il giorno 17 del mese di marzo, alle ore 13,00 in modalità telematica attraverso la piattaforma Google Meet, ha avuto luogo l'incontro regolarmente convocato (prot. n.1756 del 11.03.2021) per la definizione della contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica

VISTO il testo definitivo del CCNL vigente;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio Docenti;

VISTE le assemblee del personale Ata;

VISTA la composizione della R.S.U. di Istituto;

viene sottoscritto il presente accordo, finalizzato alla revisione annuale per l'a.s. 2020/21 relativa al Contratto Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Garibaldi Montalcini" di Vairano Patenora 2018/2021, Titolo V "Trattamento economico accessorio". Il presente accordo sarà inviato ai Revisori dei Conti, corredato della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione Illustrativa, per il previsto parere. L'ipotesi viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro-tempore PROF.SSA IAVARONE ROSARIA firmato

PARTE SINDACALE

RSU D'ISTITUTO

CHIELLO PATRIZIA UIL RUA SCUOLA firmato

LANFREDI CARMELINA GILDA UNAMS firmato

SINDACATI TERRITORIALI

FLC/CGIL firmato

CISL/SCUOLA assente

UIL RUA-SCUOLA firmato

SNALS assente

GILDA SCUOLA firmato



1



INDICE

TITOLO I: Disposizioni generali.....	pag. 2
TITOLO II: Refazioni e Diritti sindacali.....	pag. 3
TITOLO III: Sicurezza nei luoghi di lavoro.....	pag. 7
TITOLO IV: Prestazioni aggiuntive personale docente e ATA.....	pag. 10
TITOLO V: Trattamento Economico Accessorio.....	pag. 11
TITOLO VI: Congedi, Ferie, Permessi, Festività.....	pag. 18
TITOLO VII: NORME TRANSITORIE E FINALI	pag.19

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

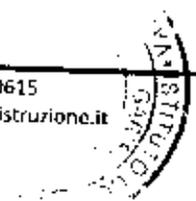
Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo "Garibaldi Montalcini" di Vairano Patenora (CE)
2. Il presente contratto si compone di n. 43 articoli.
3. Il contratto dispiega i suoi effetti per il triennio 2018/2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
4. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2019, resta in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
6. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente. Il presente contratto firmato sarà fornito a tutte le parti trattanti in pari copie e in tutte le pagine, sarà regolarmente protocollato e depositato agli atti della scuola. Ogni delegazione avrà copia firmata del contratto
7. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il dirigente scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente contratto nella bacheca sindacale della scuola.
8. Il testo del contratto di istituto viene inviato dal Dirigente scolastico, entro dieci giorni:
 - al Collegio dei Revisori per il controllo di legalità finanziaria accompagnato da una propria relazione e da una relazione tecnico- finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA);
 - al Dipartimento della Funzione pubblica;
 - alla Ragioneria Generale dello Stato.

Qualora il Collegio dei Revisori certifichi la non compatibilità dei costi o la presenza di clausole contenenti oneri non previsti nella contrattazione, il dirigente comunica tempestivamente tali rilievi alle organizzazioni sindacali ai fini della riapertura della contrattazione.



☎ 0823 988273 – 0823 985250 C.F. 95018720615
 e-mail : ceic8A600L@istruzione.it Pec: ceic8A600L@pec.istruzione.it
 Sito www.garibaldimontalcini.edu.it





**Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"**
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Trascorsi 30 giorni, senza che siano comunicati rilievi da parte dei sopracitati soggetti, il Contratto diviene efficace ed esecutivo.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto, se richiesta da una delle parti, può aver luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

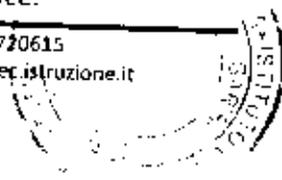
1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. In caso di richiesta di confronto da parte della RSU, il dirigente indice la riunione entro 5 giorni dalla richiesta.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro.
5. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
6. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Art. 5 - Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:



☎ 0823 988273 - 0823 985250 ☎ C.F. 95018720615
e-mail: ceic8A600L@istruzione.it Pec: ceic8A600L@pec.istruzione.it
Sito www.garibaldimontalcini.edu.it





Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"

Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



- a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 6 - Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNI del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Art. 7 - Contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 30 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative alla alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);





Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"
Caianello Pietravorano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono della bacheca sindacale situata nel plesso di Scuola Secondaria di 1^a Grado di Vairano Scalo e presente sul sito web dell'IC, purché inerenti materie di interesse sindacale e di lavoro, e sono responsabili dell'invio dei documenti per i quali chiede la pubblicazione.
2. Ogni documento pubblicato alla bacheca fisica e virtuale di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo redige, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Ad ogni organizzazione sindacale sarà altresì data la possibilità di far giungere materiale al proprio rappresentante interno via e-mail. L'istituzione scolastica mette a disposizione le proprie attrezzature (computer, stampante, collegamento internet) per consentire alla RSU l'esercizio delle sue attività. Non essendo possibile dedicare alla RSU un'apposita aula o stanza, l'istituzione scolastica si impegna a reperire, volta per volta, uno spazio idoneo alla rappresentanza di istituto per le riunioni da tenersi in orario di servizio e/o al di fuori di questo.
4. Il dirigente informa la RSU sulle notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno tramite la pubblicazione nella bacheca di cui al punto 2.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro e scioperi

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNI - Comparto istruzione e ricerca 2016-2018.
2. Le assemblee sindacali non possono superare il numero di due al mese, indipendentemente dal fatto che siano indette per tutto il personale scolastico o per ciascuna categoria di personale (docenti o a.t.a).
3. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno cinque giorni di anticipo.
4. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.





Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 77 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



5. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione deve essere espressa con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione di adesione nei termini previsti implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il regolare orario di lavoro. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il servizio all'ora indicata di fine dell'assemblea nella classe o nel settore di competenza.
6. Non possono essere convocate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento di scrutini, esami e in giorni di manifestazioni scolastiche programmate.

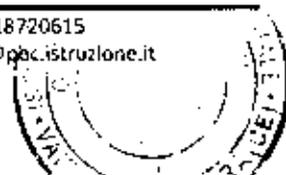
Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso di ogni singolo plesso e gli adempimenti urgenti in segreteria, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per singolo plesso in cui sono presenti alunni e n. 1 unità di personale amministrativo per ognuno dei due uffici. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi verificando prioritariamente la disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, utilizzando il criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico. Nei plessi in cui è in servizio un'unica unità, la partecipazione sarà subordinata alla possibilità di sostituzione con personale di altri plessi che non ha aderito all'assemblea e non è impegnato nella sorveglianza del plesso assegnato.

Art. 10 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno cinque giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, per ragioni organizzative, cinque giorni prima.

Art. 11 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo Sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990:
 - per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 Assistente Amministrativo e n. 1 Collaboratore Scolastico per ogni sede scrutinio;
 - per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: n. 1 Collaboratore Scolastico per ogni sede di mensa;
 - per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'accordo integrativo: il DSGA n. 1 Assistente amministrativo, n.1 Collaboratore scolastico.





Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



2. L'individuazione del personale Ata destinato alla formazione del contingente avverrà prioritariamente su dichiarazione volontaria e successivamente su rotazione in base all'ordine alfabetico.
3. Il personale Ata che non aderisce allo sciopero e presta servizio in un plesso in cui tutti i docenti hanno aderito allo sciopero può essere destinato ad altra sede con compiti di assistenza e non di sostituzione delle mansioni dei colleghi in sciopero. Possono essere operate sostituzioni tra docenti o variazioni all'orario di servizio tra chi non sciopera, fermo restando il rispetto dell'orario giornaliero complessivo individuale previsto e lo svolgimento esclusivo di compiti di vigilanza degli alunni.
4. Il Dirigente scolastico, verificate le adesioni comunicate volontariamente dal personale, comunica alle famiglie le modalità di erogazione del servizio scolastico, il quale potrà comportare la sospensione parziale o totale delle lezioni. I docenti sono tenuti a trasmettere alle famiglie le comunicazioni ricevute dal Dirigente.
5. Per quanto non previsto dal presente articolo resta ferma la disciplina sul diritto di sciopero prevista dai contratti collettivi nazionali e dalle leggi vigenti, nonché quanto previsto nel Protocollo di Intesa Accordo Nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero nel comparto scuola-ricerca, sottoscritto il 11 febbraio 2021.

TITOLO III - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO **(Attuazione della normativa in materia)**

Art. 12 - Obblighi in materia di Sicurezza del Dirigente Scolastico

Il dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. n°292/96, ha gli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente e segnatamente dal Decreto L.vo 81/2008 e dal Decreto L.vo 106/2009 e ss. mm. e ii.

In relazione all'emergenza epidemiologica il presente contratto è integrato con quanto previsto dalla Integrazione al CCNI di scuola 2018/2021 sul "Contratto di scuola sull'avvio e svolgimento dell'a.s. 2020/2021 in sicurezza".

Art. 13 - Servizio di prevenzione e protezione

1. Nell'unità scolastica il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, ha organizzato il servizio di prevenzione e protezione designando a tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, il personale necessario, in ogni plesso.

I lavoratori designati risultano formati mediante specifici corsi.

I lavoratori designati come servizio di prevenzione e protezione provvedono:

- a. All'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e dell'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale.
- b. A proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori.
- c. A fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36-37 del D. L.gvo N. 81/08.
- d. Ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure.



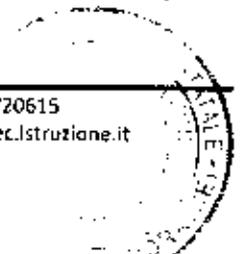


Art. 14 – Addetti al primo soccorso e alla prevenzione incendi

1. Nell'unità scolastica il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, tenendo conto della natura delle attività e delle dimensioni della scuola, sentito il medico competente e il RSPP, provvede alla nomina degli addetti al servizio di primo soccorso, ai sensi dell'art.45 del D.L.gvo n°81/08.
2. Gli addetti al primo soccorso risultano aver frequentato uno specifico corso in ossequio a quanto stabilito dalla normativa vigente.
3. Nell'unità scolastica il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, tenendo conto della natura delle attività e delle dimensioni della scuola, sentito il RSPP e il medico competente, provvede alla nomina degli addetti al servizio di prevenzione incendi, ai sensi dell'art.46 del Decreto Legislativo n°81/08.

Art. 15 - Obblighi in materia di sicurezza dei lavoratori

1. Ogni lavoratore ai sensi dell'art.20 del D.L.gs. n°81/08 deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori in particolare devono:
 - a. contribuire, insieme al datore di lavoro e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - b. osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
 - c. utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
 - d. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
 - e. segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - f. non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
 - g. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
 - h. partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
 - i. sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.





Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Art. 16 - Sorveglianza sanitaria

La sorveglianza sanitaria è affidata al medico competente, attraverso apposita convenzione di durata annuale, che sarà stipulata nel corrente anno scolastico, alla naturale scadenza della convenzione attualmente in atto.

Art. 17 - Riunione periodica

1. Il Dirigente scolastico, direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente e/o un suo rappresentante, che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ove previsto, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
2. Nel corso della riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento di valutazione dei rischi, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute, l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria.
3. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.
4. Il Dirigente scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentali nell'apposito verbale che dovrà essere redatto a ogni riunione.
5. Il dirigente cura la formazione dei lavoratori organizzando il piano.

Art. 18 - Rapporti con gli enti locali proprietari

1. Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico la scuola si rivolge all'ente locale proprietario con richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza per quanto riguarda la sicurezza.
2. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale proprietario che con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.

Art. 19 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione

1. Nei limiti delle risorse disponibili devono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni sulla formazione in materia di sicurezza 21 dicembre 2011.
2. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.Lgs. n°81/08.

Art. 20 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. Ai sensi dell'art. 73 del CCNL nell'istituzione scolastica il RLS viene designato nell'ambito delle RSU o individuato tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.



Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato dal Dirigente Scolastico nei modi previsti dalla legge; egli ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate; inoltre il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione dei responsabili e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art.36 del D.L.gs. n° 81/08.
4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e protezione dell'istituto.
5. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione.
6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art.37 del D.L.gs. n° 81/08.
7. Per l'espletamento dei compiti di cui all'art.50 del D.L.gs. n.81/08, il rappresentante per la sicurezza gode dei permessi retribuiti, secondo quanto previsto dal CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

TITOLO IV - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 21 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario - intensificazione) del personale ATA

10

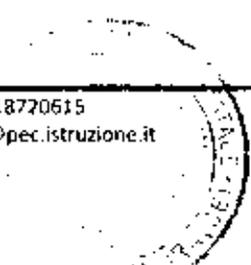
1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente, sentito il DSGA, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Art. 22 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità, della regolarità e della qualità dei servizi.

Il dirigente scolastico, acquisito il parere del DSGA, dà riscontro formale alla richiesta entro 10 (dieci) giorni.

2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:





- la flessibilità non potrà riguardare il personale addetto all'apertura/ chiusura dei plessi scolastici, all'avvio/chiusura delle operazioni di segreteria necessarie al regolare funzionamento degli uffici;
- la flessibilità dovrà essere compatibile con la garanzia della presenza di un'unità a presidio del servizio e, per gli assistenti amministrativi, con l'espletamento dei compiti connessi all'area assegnata

Art. 23 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico o inviate, entro le ore 17,00 ai coordinatori di plesso che hanno il dovere di diffonderle al personale in servizio il giorno successivo; le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. Analogamente le comunicazioni del personale all'amministrazione rispetteranno la medesima tempistica e modalità.
3. È fatta salva la possibilità di inviare o ricevere comunicazioni, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 24 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 25 - Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio è complessivamente determinato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro, in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto del dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della



Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse.

CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 26 - Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la funzionalità, l'efficienza, l'efficacia e la qualità del servizio scolastico, **riconoscendo l'impegno individuale e l'assunzione di responsabilità in merito ai processi ed ai risultati conseguiti.**
2. Tutte le risorse a disposizione, ed in particolare, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento che prevedono la retribuzione del personale sono finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del PTOF, definito dagli Organi Collegiali della scuola. Le risorse disponibili sono inoltre finalizzate alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione, sia nelle forme in presenza che in digitale, relativa agli studenti della scuola.

Art. 27 - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica. Per una equilibrata ripartizione del FIS, le risorse di cui all'art. 84 del CCNL vigente vengono ripartite tra personale Docente ed ATA con un arrotondamento percentuale assegnato al personale ATA per compensare il persistere del taglio dell'organico di detto personale, per quanto concerne i collaboratori scolastici. Ciò determina una situazione che impone un certo disagio per la copertura del servizio nei 16 plessi. Dei 23 collaboratori scolastici (21 in organico di diritto più 2 in deroga), di cui ben tre unità di personale con limitazioni nell'espletamento delle mansioni, solo alcuni hanno dato la propria disponibilità a prestare servizio su più plessi per coprire i turni pomeridiani dei plessi dell'infanzia e per effettuare sostituzioni di personale assente recandosi in altri plessi oltre l'ordinario orario di servizio. A ciò si aggiunga il carico lavorativo supplementare per i plessi che, per numero alunni e classi, comportano un maggior onere di lavoro rispetto ad altri. Inoltre l'aumento costante e persistente dei carichi di lavoro oggi attribuiti alle segreterie scolastiche, richiede impegno aggiuntivo agli assistenti amministrativi già allocati in due uffici diversi, i quali devono far fronte a nuovi adempimenti imposti dalle normative.
2. Come da relazione finanziaria preliminare inviata dal DSGA al Ds e alla RSU di Istituto (vedi **Allegato n.1**), l'assegnazione complessiva calcolata, relativa al MOF, per l'a.s. 2020-21 ammonta a € 69.074,79 cui va aggiunta la quota relativa alle economie derivanti dall'anno precedente, pari a € 68.391,29 e sottratta la quota relativa all'indennità di amministrazione per il DSGA, calcolata in € 5.730,00. All'importo che ne deriva, pari a € 131.736,08 viene sottratto il fondo di accantonamento del 5 %, pari a € 6.586,80. L'importo, costituente il FIS da ripartire con la presente contrattazione ammonta, quindi, a € 125.149,28.



**Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"**
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



3. Per quanto riportato in premessa e per garantire l'attuazione dei progetti POF e tutto il necessario supporto organizzativo in periodo di emergenza epidemiologica che comporta aumentati carichi di lavoro per il personale scolastico, si propone la ripartizione del fondo nelle misure del **30% ad ATA e 70% ai docenti**.

Il fondo, quindi, viene provvisoriamente così distribuito: **€ 87.604,50** (pari al 70%) a favore del personale docente ed **€ 37.544,78** (pari al 30%) a favore del personale ATA. Tali percentuali però potranno subire variazioni in rapporto all'utilizzo di altre somme aggiuntive.

Infine, tutte le somme che saranno esposte qui di seguito, configurate al lordo dipendente (che è la modalità di trattamento del cedolino unico) si devono considerare dei **tetti di impegno e non previsioni di spesa**. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo o, all'occorrenza, possono essere utilizzate per il pagamento di prestazioni effettuate e documentate relative ai progetti previsti dal Piano dell'Offerta formativa dell'anno scolastico in corso, nonché per sopraggiunti impegni e rispetto di scadenze normative non prevedibili al momento.

4. Fatte salve le somme erogate con specifico vincolo di destinazione, in sede di contrattazione potranno essere definite diverse modalità di distribuzione delle singole voci componenti la dotazione erogata dallo Stato per il miglioramento dell'offerta formativa.

Art. 28 - FONDO DI ACCANTONAMENTO

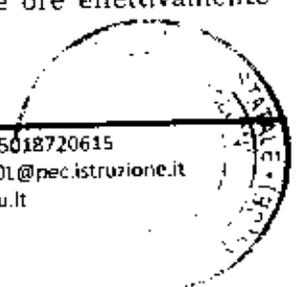
Il fondo di accantonamento è calcolato nella misura del 5% del totale disponibile per la contrattazione e ammonta come da Allegato 1 a € 6.586,80. Da tale importo viene sottratta la somma di € 175,00 per integrazione effettuata nell'Allegato 2 a favore dei tutor docenti neo-immessi in ruolo pari a 10h totali, per cui risulta un fondo di accantonamento pari a **€ 6.411,80**.

Art. 29 - RIPARTIZIONE DEL FIS TRA IL PERSONALE DOCENTE

1. Sulla base di quanto previsto nel POF e deliberato dal Collegio Docenti, il Fondo destinato al personale docente, che ammonta ad **€ 87604,50** viene ripartito tra incarichi ai docenti come dettagliato nell' **Allegato n.2** per un importo totale di e impegno nei progetti di ampliamento dell'offerta formativa come riportato nell' **Allegato n.3**.
2. Per gli incarichi ai docenti (vedi **Allegato 2**) si propongono n. 2004 ore per un totale di **€ 35.070,00**, ripartito come segue:
Collaboratori della Presidenza, complessivamente: 270 ore pari ad € 4.725,00;
Attività e incarichi definiti dal Collegio Docenti per un totale di n. 1734 ore pari ad € 30.345;
3. Per l'impegno nei progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa (vedi **Allegato 3**), è previsto un importo di **€ 52.517,50** a copertura di tutti i progetti presentati e deliberati dal Collegio Docenti. Tali importi sono da considerare un tetto di impegno e non previsione di spesa. Si precisa, infatti, che per tale tabella saranno saldate solo le ore effettivamente prestate.



☎ 0823 988273 - 0823 985250 : C.F. 95018720615
e-mail : ceic8A600L@istruzione.it Pec: ceic8A600L@pec.istruzione.it
Sito www.garibaldimontalcini.edu.it





Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"

Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



ART. 30 – RIPARTIZIONE DEL FIS TRA IL PERSONALE ATA

1. Sulla base di quanto previsto nel POF e approvato dalle assemblee del personale Ata, alla presenza della RSU d'istituto, il FIS destinato al personale Ata, che ammonta ad **€ 37.544,78** e a cui tutte le unità in servizio avranno accesso, viene ripartito come segue (vedi *Allegato n.4*):
2. Per gli **assistenti amministrativi** sono previste **750 ore** (pari ad € 10.875,00), alle quali va aggiunto il compenso proposto per la sostituzione della DSGA (pari ad € 1.200,00), per un totale di **€ 12.75,00** per le seguenti voci:
 - Intensificazione per Segreteria Digitale, supporto RE, prove INVALSI, ecc.:
20 h x 4 A.A. = 80 h;
 - Intensificazione contabilità acquisti: 40 H X 1ass.amm.
 - Intensificazione pratiche pensionistiche e fascicoli: 40h x n.3 A.A.= 120 h
 - Intensificazione pratiche Area Alunni: 40h x n.1 unità = 40 h
 - Intensificazione Protocollo pratiche Covid: 15h x 1 unità= 15 h
 - Supporto DSGA rinnovo inventariale: 40h x 1 AA = 40h
 - Sostituzione DSGA: € 1.200,00
 - Prestazioni straordinarie per un totale di 415 ore
3. Per i **collaboratori scolastici** sono previste **2.037 ore**, per un totale di **€ 25.462,50** per le seguenti voci:
 - **93 h** per la sostituzione colleghi assenti oltre l'ordinario orario di servizio, in particolare per la copertura del servizio nei plessi sprovvisti del 2° collaboratore (in particolare Infanzia Marzanello e Caianello S. Lucia, scuola secondaria di 1° grado S. Agostino di Vairano Patenora). La parte non coperta da compenso sarà posta a recupero secondo le dichiarazioni rilasciate dai C.S. in periodo di sospensione delle attività didattiche, o remunerate secondo il calcolo proporzionale sotto indicato per il lavoro straordinario;
 - **200 h** (50h x 4 c.s.) come intensificazione sostituzione banchi e allestimento aule ad inizio anno scolastico per garantire il distanziamento e a ricezione dei banchi monoposto forniti dalla struttura commissariale per l'emergenza Covid;
 - **50 h** (10h x 5 c.s.) per piccola manutenzione;
 - **32 h** per manifestazioni finali progetti (2 ore per 16 plessi);
 - **212 ore** per impegno nei progetti POF (come da tabella Allegato n. 3);
 - **120 h** (40 h x 3 c.s.) intensificazione per distribuzioni straordinarie nei plessi di DPI, igienizzanti, mascherine, ecc.
 - **30h** (10h x 3 cs) ritiro materiale pulizia;
 - **140 h** (20h x 7 alunni DA) per maggior carico alunni in difficoltà;
 - **50 h** (50h x 1cs) per supporto alla didattica e laboratori;
 - **60 h** (20h x 3 c.s.) per supporto riordino beni per rinnovo inventariale;
 - **30 h** (30h x 1cs) per supporto agli uffici;
 - **60 h** (10h x 6 c.s.) per supporto sistemazione archivi e biblioteca;
 - **320h** (20h x 16 plessi) intensificazione Emergenza COVID operazioni di igienizzazione e pulizie;
 - **40 h** (20h x 2 cs) intensificazione per pulizia Palestre (Caianello – Pietravairano);
 - **20 h** (20h x 1 c.s.) per intensificazione maggior carico di lavoro a supporto di colleghi con limitazioni (plesso primaria VP);
 - **100 (20h X 5 cs)** Intensificazione disponibilità sostituzione collega assente altri plessi;
 - **480 ore** eccedenti/straordinario (per riunioni, programmazione settimanale plessi primaria, scrutini, ecc.) saranno ripartite, come concordato in assemblea ATA su base proporzionale secondo la formula:





Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



totale ore ecc. previste : totale ore ecc. effettuate in Istituto = x : totale ore svolte dal singolo
(Es: totale ore ecc. previste da retribuire con FIS 150; Totale ore effettuate in Istituto da tutti i collaboratori 600;
X= numero ore da retribuire al singolo; Totale ore effettuate dal singolo= 80

$$150:600=x:80 \quad 150 \times 80 / 600 = 20 \text{ ore da retribuire al singolo che ne ha svolte } 80$$

Le ore residue non retribuite saranno poste a recupero compensativo (nell'esempio le 60 ore restanti).

Il tetto dell'impegno di spesa per il personale ATA, relativo ad assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, viene quantificato in **€ 37.537,50 (lordo dipendente)**, con un residuo di C 7,28. Si precisa inoltre che saranno saldate solo le ore effettivamente prestate.

Art. 31 - Ripartizione dei compensi destinati alla valorizzazione del personale scolastico

1. Il Fondo per la valorizzazione del personale, art.1 c.126 L.107/2015, assegnato a questa istituzione Scolastica per l'a.s. 2020/2021 è pari a **€ 16.792,29 (lordo dipendente)** come da nota Miur Prot. n. 23072 del 30/09/2020, e da Allegato 1 predisposto dalla DSGA.
2. Si propone di destinare il Fondo al riconoscimento del maggior impegno profuso dal personale per far fronte ai carichi di lavoro aggiuntivi determinati dall'emergenza epidemiologica, nonché ad attività limitate al corrente anno scolastico (svolgimento del concorso straordinario docenti, introduzione insegnamento Educazione civica), ripartendo il fondo per la valorizzazione del merito, in analogia a quanto proposto per il FIS, al 70% al personale docente e 30% al personale ATA utilizzando un residuo di € 1,90 a favore del personale docente, pertanto risulta (vedi Allegato 5):
Personale Docente: 70% pari ad **€ 11.882,50**
Personale A.T.A. 30% pari ad **€ 5.091,69**
3. Si propone di destinare la quota per il personale docente ai docenti individuati come Referenti Covid di plesso, ai coordinatori cdc di scuola primaria e secondaria di 1° grado per la gestione delle piattaforme didattiche, per organizzazione telematica cdc, scrutini ecc, ai componenti della Commissione Educazione civica e ai componenti dei comitati di vigilanza CPD 2020 per un totale di 679 ore pari ad **€ 11.882,50** come dettagliato nell'allegato 5.
4. Si propone di suddividere la quota per il personale ATA in **€ 2.334,50 per gli Assistenti Amministrativi** e **€ 2.750,00 per il personale Collaboratore scolastico**, per i carichi di lavoro aggiuntivo legato all'emergenza Covid come dettagliato nell'Allegato 5.

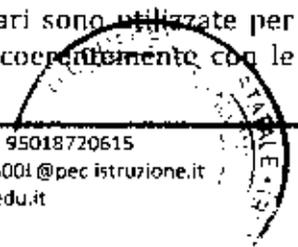
15

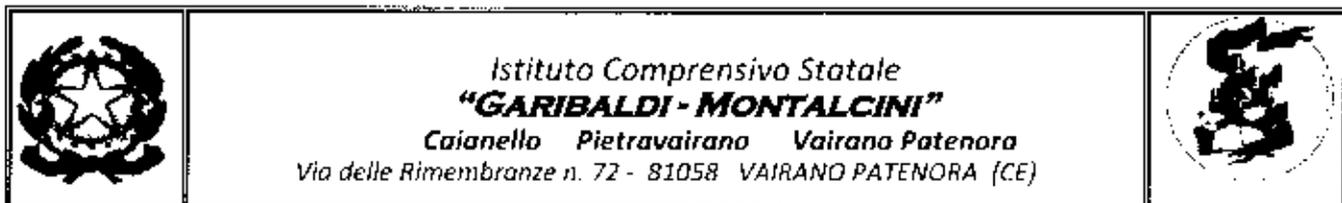
Art. 32 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
2. Per il personale docente, le risorse potranno essere erogate esclusivamente per attività di formazione previste nel piano annuale di formazione

Art. 33 - Criteri generali per l'attribuzione delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari

1. Le risorse derivanti dall'attuazione di progetti nazionali e comunitari sono utilizzate per compensare le attività aggiuntive del personale docente e/o ATA *cooperativamente* con le





competenze professionali richieste e gli incarichi funzionali all'attività programmata attribuiti.

Art. 34 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. In caso di assenza o dimissioni in corso d'anno In caso di assenza o di dimissioni in corso d'anno della persona titolare di un incarico che preveda compenso aggiuntivo, la somma spettante sarà corrisposta computando le ore di attività prestate effettivamente. Spetta al collegio o all'assemblea ata la decisione se conferire l'incarico ad altra persona per portarlo a termine.

Art. 35 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono calcolate in misura forfettaria ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere compensate con recuperi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

16

Art. 36 - ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

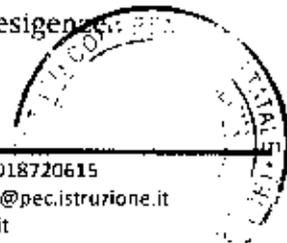
Le aree delle funzioni strumentali, per l'a. s. 2020/21, sono state attribuite con delibera del collegio dei docenti, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, come segue:

- F.S. 1 - Gestione del piano dell'offerta formativa: **ins. Spaziano (area POF)**;
- F.S. 2 - Sostegno al lavoro dei docenti: **prof. Merolillo**;
- F.S. 3 - Area Qualità e Invalsi: **ins. Antinolfi**
- F.S.4 - Interventi e servizi per gli studenti: **ins. Eremita - Di Salvo**
- F.S. 5 - Progetti specifici d'intesa con enti e istituzioni: **ins. Lanfredi**
- F.S. 6 - Inclusione: **prof.ssa Marisa Capaldi**

Alle predette funzioni spetta complessivamente, sulla base delle comunicazioni ministeriali, l'ammontare lordo dipendente di € 5.526,29 (**lordo dipendente**). Tale budget viene suddiviso, come concordato in Collegio Docenti, in 6 quote, pari ognuna a € 921,04 (lordo dipendente). Per la F.S. Area 4 la quota spettante è suddivisa tra le due docenti titolari della funzione.

Art. 37 - ORE ECCEDENTI

Sulla base delle comunicazioni ministeriali fin qui pervenute, si quantifica in € 3.672,23 (lordo dipendente) che aggiunto alle economie dell'anno precedente, pari a € 2.247,96 costituisce una disponibilità complessiva per la scuola di € 6.529,09 per il pagamento delle ore eccedenti nell'anno scolastico 2020-21. Tale budget sarà utilizzato in base alle effettive esigenze.





Art. 38 - MANSIONI DI CUI ALL'ART.7 E INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

1. L'attribuzione degli incarichi specifici per la valorizzazione della professionalità del personale ATA, ai sensi dell'art. 47 del CCNL, primo comma sarà fatta dal Dirigente scolastico, su proposta del Direttore SGA, tenendo conto dell'incompatibilità con l'attribuzione della posizione economica di cui all'articolo 50 comma 3 del CCNL vigente. Pertanto, per l'anno scolastico 2020-2021, gli incarichi saranno destinati, per le mansioni previste dall'ex art.7 o della 2a posizione economica.

2. Incarichi specifici

Il budget viene quantificato, sempre sulla base delle comunicazioni ministeriali, in € **3.082,31** lordo dipendente. In via preliminare, viste le necessità dell'istituzione scolastica, considerate le varie sospensioni delle attività didattiche, su proposta della DSGA si ripartisce il budget come segue:

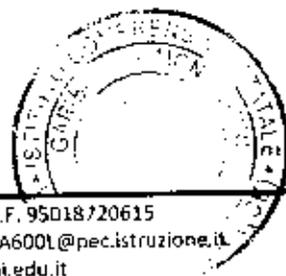
Collaboratori Scolastici C 1.308,00, suddivisi in quattro quote a C.S. a tempo pieno pari a € 327,00 (per assistenza alunni disabili, in assenza di art. 7 CCNL)

Assistenti Amministrativi € 1.774,31 suddivisa in 2 quote da C 1.346,00 e € 428,31, per lo svolgimento dei seguenti incarichi: Riordino archivio amministrativo (in assenza della 2^a posizione economica), secondo gli obiettivi prefissati e assegnati dal DSGA.

Il Dirigente scolastico assegnerà per iscritto, immediatamente dopo la firma del presente contratto integrativo, le mansioni di cui all'art.7 e alla 2a posizione economica e gli incarichi specifici di cui al presente comma, trasformando in definitivi i provvedimenti provvisori già emanati. Resta inteso che, laddove, per qualsiasi motivo, non fosse possibile retribuire i precedenti incarichi essi verranno tramutati in crediti orari da fruire possibilmente nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

Art. 39 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica, da parte del Collegio Docenti, della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. La liquidazione dei compensi al personale ATA avviene a consuntivo e previa verifica, da parte del DSGA della corrispondenza sostanziale fra gli obiettivi assegnati e quelli effettivamente conseguiti.





Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"

Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



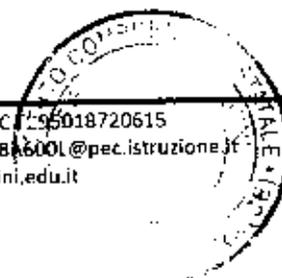
**TITOLO VI – CONGEDI PARENTALI, FERIE, FESTIVITÀ, PERMESSI RETRIBUITI,
PERMESSI BREVI, ASSENZE PER MALATTIA, ASPETTATIVA PER MOTIVI DI FAMIGLIA, DI
LAVORO, PERSONALI E DI STUDIO, FERIE, PERMESSI E ASSENZE DEL PERSONALE A TEMPO
DETERMINATO**

Art. 40 – Diritti del lavoratore

I congedi, le ferie, le festività, i permessi giornalieri e brevi sono fruiti dal lavoratore nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19 del CCNL – Comparto scuola 2006 – 2009.
Per il personale a.t.a. si applicano inoltre le disposizioni integrative previste dagli artt. 31, 32 e 33 del CCNL - Comparto istruzione e ricerca 2016 – 2018.

Art. 41 – Ferie e permessi

1. Le richieste di ferie e permessi devono essere inoltrate dal lavoratore al Dirigente scolastico con le modalità indicate nelle disposizioni generali per il funzionamento del servizio impartite dal Dirigente scolastico
2. Per il personale docente, ad integrazione di quanto previsto dall'art. 13 c. 9 del CCNL 2007, i docenti possono usufruire di ferie durante le lezioni alle seguenti condizioni:
 - a. la concessione è subordinata alla sostituzione per tutte le attività previste nella classe, comprese effettuate in attività di classi aperte, sostegno compresi;
 - b. il docente che sostituisce il collega in ferie non può svolgere più di 6 ore consecutive di servizio.
3. La fruizione di permessi previsti dall'art. 33 c. 3 della legge n. 104 / 1992, avviene mediante una programmazione mensile da comunicare al Dirigente scolastico all'inizio di ogni mese. In caso di necessità ed urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso
4. Nel periodo estivo, dal 30 giugno al 31 agosto, devono essere garantiti:
 - a. l'apertura, la sorveglianza e la pulizia del plesso di direzione e segreteria, i servizi esterni, effettuati con la presenza di n. 1 assistente amministrativo per ogni sede d'Ufficio e di n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso funzionante. In caso di carenza di personale amministrativo in servizio nei mesi di luglio ed agosto, in deroga a quanto previsto, è possibile assicurare il servizio con un solo assistente amministrativo nella seconda e terza settimana del mese di agosto;
 - b. Nel caso in cui tutto il Personale di una qualifica richieda lo stesso periodo e non sia possibile assicurare i servizi previsti dal presente contratto, i dipendenti saranno invitati a modificare la richiesta su base volontaria. In mancanza di disponibilità le ferie saranno modificate d'ufficio, adottando il criterio della rotazione annuale, partendo dalla graduatoria interna di istituto e tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo, al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie con i figli e/o il coniuge/convivente.





Al Dirigente Scolastico
- ATTI-SEDE

**RISORSE FINANZIARIE PER LA CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO
A.S. 2020/2021**

Si invia il prospetto delle risorse finanziarie oggetto della contrattazione di istituto relativo al periodo settembre - dicembre 2020 e gennaio - giugno 2021 come da nota del MIUR prot. n. 4157 del 1/10/2020.

Descrizione	Importo Lordo dipendente	Importo Lordo Stato
Fondo d'Istituto	69.074,79	91.662,25
Economie anno precedente	68.391,29	90.755,24
Totale	137.466,08	182.417,49
Indennità di Direzione DSGA	- 5.730,00	- 7.603,71
Totale	131.736,08	174.813,78
Accantonamento 5%	-6.586,80	- 8.740,68
Totale	125.149,28	166.073,10
Funzioni strumentali	5.526,29	7.333,39
Incarichi specifici	3.082,31	3.760,42
Pratica sportiva	1.353,84+ec.1474,70tot.2.828,54	3.753,47

N.B. Altre risorse assegnate

Ore eccedenti	3.672,23+ec.2.247,96tot.4.920,19	6.529,09
Valorizzazione del merito	16.972,29	22.522,23

Vairano P.B 17/10/2020

LA DSGA
Dott.ssa Elvira Picozzi



Istituta Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"

Caianello Pietravairano Vairano Patenora
 Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Allegato n. 2

TABELLA EMOLUMENTI INCARICHI DOCENTI

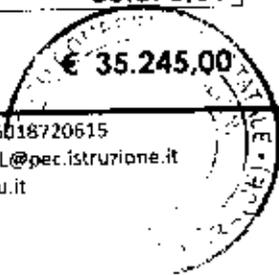
RIPARTIZIONE FONDO DOCENTI	Unità	Ore	Totale Ore	Compenso Ore Funzionali	Totale lordo dipendente
1 ^a Collaboratore DS	1	120	120	17,50	2.100,00
Collaboratore DS sostituzione Estiva	1	30	30	17,50	525,00
2 ^a Collaboratore DS	1	120	120	17,50	2.100,00
RESPONSABILI DI AREA TERRITORIALE					
Vairano Pat. e Coordinamento plesso	1	50	50	17,50	875,00
Vairano Scalo e Coordinamento plesso	1	50	50	17,50	875,00
Caianello e Coordinamento plesso	1	50	50	17,50	875,00
Pietravairano e Coordinamento plesso	1	50	50	17,50	875,00
COORDINATORI DI PLESSO					
Secondaria Vairano Patenora - 5 classi	1	30	30	17,50	525,00
Primaria 9 - 10 classi (Scalo/Patenora/Pletrav.)	3	40	120	17,50	2.100,00
Primaria 4 - 5 classi (Caianello/Marzanello)	2	30	60	17,50	1.050,00
Primaria Caianello La Piana	1	15	15	17,50	262,50
Infanzia 4-5 sezioni (Scalo e Pietravairano)	2	30	60	17,50	1.050,00
Infanzia Marzanello e Caianello Santa Lucia	2	20	40	17,50	700,00
Infanzia Plesso Caianello La Piana	1	10	10	17,50	175,00
Referenti Dipartimento Primaria	4	15	60	17,50	1.050,00
Referenti Dipartimento SS1°G	9	10	90	17,50	1.575,00
Referente Dipartimento Infanzia	1	20	20	17,50	350,00
Segretari Coordinatori SS1°G classi III	7	20	140	17,50	2.450,00
Segretari Coordinatori SS1°G classi I e II	14	15	210	17,50	3.675,00
Coordinatori di Classe Scuola Primaria	38	5	190	17,50	3.325,00
Commissione Invalsi Primaria	8	5	40	17,50	700,00
Supporto Invalsi CBT SS1°G	9	10	90	17,50	1.575,00
Tutor neoimmessi in ruolo	5	10	50	17,50	875,00
Tutor Trocianti e TFA	4	5	20	17,50	350,00
Animatore Digitale	1	24	24	17,50	420,00
Team Digitale	3	21	63	17,50	1.102,50
Nucleo Valutazione Interna	3	10	30	17,50	525,00
Pubblicazione sito WEB	1	35	35	17,50	612,50
Referente BES	1	30	30	17,50	525,00
Coordinamento Sostegno	2	15	30	17,50	525,00
Referenti Bullismo, Dispersione, Educ. Civica	3	10	30	17,50	525,00
Referenti Autismo, Adozioni, Sport	3	5	15	17,50	262,50
Tecnico d'aula laboratori	4	8	32	17,50	560,00
		Totale h	2004	Totale	35.070,00

- 10h Tutor Neo immessi in ruolo (2h x 5doc) - € 175,00 da prelevare dal Fondo di accantonamento per un totale complessivo pari a

€ 35.245,00



☎ 0823 988273 - 0823 985250 C.F. 95018720615
 e-mail: ceic8A600L@istruzione.it Pec: ceic8A600L@pec.istruzione.it
 Sito www.garibaldimontalcini.edu.it



I.C. GARIBALDI - MONTALCINI

ALLEGATO 3: - PROGETTI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S.2020/2021

TITOLO	SCUOLA	PLESSI, CLASSI, SEZIONI	N. DOCENTI	€ 35,00 PER ORE INSEGNAMENTO	€ 17,50 PER ORE FUNZIONALI	Tot. Ore docenti	ORE PER COLLABORATORI	SPESE IN EURO
"Imparando, cliccando" Modalità telematica	Secondaria di I grado	Plessi : tutti Classi I - 5 gruppi	2 docenti	8 incontri di 2hx5 classi - 80h 80hx35,00€ = €2.800,00	Referente 5hx17,50€=87,50€	€2.887,50		€2.887,50
"Imparando, cliccando" Modalità telematica	Secondaria di I grado	Plessi : tutti Classi II - 5 gruppi	2 docenti	8 incontri di 2hx5 classi - 80h 80hx35,00€ = €2.800,00	Referente 5hx17,50€=87,50€	€2.887,50		€2.887,50
"Imparando, cliccando" Modalità telematica	Secondaria di I grado	Plessi : tutti Classi III - 4 gruppi	2 docenti	8 incontri di 2hx4 classi - 64h 64hx35,00€ = €2.240,00	Referente 5hx17,50€=87,50€	€2.327,50		€2.327,50
"Officina delle parole" Modalità telematica	Secondaria di I grado	Plessi : tutti Classi III - 7 gruppi		10 incontri di 2hx7 gruppi=140h 140hx35,00€= €4.900,00	Referente 5hx17,50€=87,50€	€4.987,50		€4.987,50
"Fare per imparare" Modalità telematica	Secondaria di I grado	Plessi : tutti Classi III - 7 gruppi		(5 incontri di 2h+2incontri di 2.5h)x7 gruppi=105h x35,00€= €3.675,00	Referente 5hx17,50€=87,50€	€3.762,50		€3.762,50
"A scuola con successo" Modalità telematica/in presenza	Secondaria di I grado	Plessi : tutti Classi I e II 10 gruppi		10 incontri di 2h=20h x35,00€=€700,00 per ogni gruppo 10 gruppi= 7.000,00?	Referente 5hx17,50€=87,50€	€7.087,50		€7.087,50
"Improving oral skills - virtual classroom" Modalità telematica	Secondaria di I grado	Plesso Pietraquirono Classi III 2 gruppi	1 docente	10 incontri di 1h x 2gruppi= 20hx35,00€= €700,00	Referente 5hx17,50€=87,50€	€787,50		€787,50



"Libri...ali per volare" Modalità in presenza	Primaria	Vairano Scalo Classi V (2 gruppi)	6 docenti	12 incontri di 2h=24hx 2 classi =48hx 35,00€= €1.680,00	Referente 5hx17,50€=87,50€	1.767,50€	1 collx30hx12,50€ =375,00€	€2.142,50
"Palestra Invalsi 2" Modalità in presenza	Primaria	Vairano Scalo Classi II	2 docenti	12 incontri di 2h=24hx 2 classi =48hx 35,00€= €1.680,00	Referente 5hx17,50€=87,50€	1.767,50€	1 collx30hx12,50€ =375,00€	€2.142,50
"Didaclick" Modalità mista : 11 incontri in presenza+2incontri in modalità telematica	Primaria	Vairano Patenora Classi III (2 gruppi)	3 docenti	13 incontri x 2 h = 26h X 2 gruppi = 52h 52 hx35,00€ = 1.820,00€	Referente 5hx17,50€=87,50€	€1.907,50	11 incontri x2,5h=27,5h(28h) x12,50=€350,00	€2.257,50
"Ieri, oggi...Romani" In presenza	Primaria	Vairano Patenora Classi IV, V (4 gruppi)	7 docenti +2 docenti sostegno	14 incontri di 2h=28h 28hx 4 gruppi=112h 112hx35,00€=3.920,00€ 28hx2docenti=56 56hx35,00€=1.960,00€	Referente 5hx17,50€=87,50€ Manifestazione 3hx9docenti=27hx 17,50€=472,50€	€6.440,00	1 CS x38hx12,50€ =475,00€	€6.915,00
"Dalla dad ... ai banchi di scuola" In presenza	Primaria	Marzanello 1 gruppo	1 docente	10 incontri di 2h=20h 20hx35,00€=700,00€	Referente 5hx17,50€=87,50€	€787,50	1 CS x 25hx12,50€ =312,50€	€1.100,00
"A scuola di cittadinanza" In presenza	Primaria	Pietravairano Classi V (2 gruppi)	3 docenti	(6 incontri di 2H+ 1 incontro di 3h) x 2cl=30hx35,00€ - €1.050,00	Referente 5hx17,50€=87,50€	€1.137,50	1 coll. X 18h 18h x 12,50€ = €225,00	€1.362,50
"La lettura è mia amica" In presenza	Primaria	Pietravairano Classi I (2 gruppi)	2 docenti + 1 docente sostegno	7 incontri di 2h x 2 gruppi= 28hx35,00€ = €980,00 1 doc. sostegno 14hx35,00€=€490,00	Referente 5hx17,50€=87,50€	€1.557,50	1 coll. X 18h 18h x 12,50€ = €225,00	€1.782,50
"Una scuola per tutti...italiano e Matematica nessuna difficoltà" In presenza	Primaria	Pietravairano Classi II (2 gruppi)	2 docenti	10 incontri di 2h=20h x35,00€=€700,00x 2 gruppi=€1.400,00	Referente 5hx17,50€=87,50€	€1.487,50	1 coll. X 25h 25h x 12,50€ = €312,50	€1.800,00



"Creativa...mente"	Infanzia	Tutte le sezioni dell'I.C. Garibaldi - Montalcini	45 docenti	Referente 5hx17,5=87,50€ Manifestazione 45 docentix10h 450hx17,50=7.875, 00€ Tot. €7.962,50 3 doc. x 35h= 75 h x €17,50= € 1.837,50	€7.962,50	€7.962,50
"SCRIPTA MANENT"	Progetto per la creazione di e-book semplificati Per alunni BES		3 docenti	Referente 5hx17,5=87,50€	€1.925,00	€ 1.925,00
Istruzione domiciliare	Scuola Primaria	Classi 1 ^a Sc. S. I Grado Calanello Pietravairano	2	10 h x17,50 x2= €350,00	€350,00	€350,00
Strumento musicale	Secondaria	Classi ad indirizzo musicale	4	Manifestazioni e concerti 10hx4docenti=40h 40hx17,50= €700,00	€700,00	€700,00
				TOT. A.I. € 39.795,00	TOT. € 52.517,50	TOT. € 55.167,50
				TOT. A.F. € 12.722,50	TOT. C.Sc. € 2.650,00	



Allegato 4-Tabella Emolumenti Accessori Personale ATA

A.S. 2020/2021

RIPARTIZIONE fondo d'istituto	Tot. Ore	Numero unità x ore	Importo Orario	Importo Lordo dipendente
Assistenti Amministrativi				
Intensificazione segreteria digitale, RE, supporto prove invalsi etc. assenze personale, ecc.	80	4 x 20	14,50	1.160,00
Intensificazione contabilità acquisti	40	1 x 40	14,50	580,00
Intensificazione Pratiche pensionistiche e fascicoli	120	3 x 40	14,50	1.740,00
Intensificazione pratiche alunni	40	1 x 40	14,50	580,00
Intensificazione Protocollo pratiche Covid	15	1 x 15	14,50	217,50
Supporto DSGA ricognizione inventariale	40	1 x 40	14,50	580,00
Sostituzione DSGA				1.200,00
Ore lavoro straordinario	415		14,50	6.017,50
Totale Assistenti Amministrativi	TOTALE			12.075,00

Collaboratori scolastici	Unità	Ore/ unità	Totale ore	Importo orario	Totale
Straordinario per copertura servizio plessi sprovvisti di 2^ c.s. oltre l'orario di servizio			93	12,50	1.162,50
Intensificazione sostituzione banchi e allestimento aule	4	50	200	12,50	2.500,00
Intensificazione piccola manutenzione	5	10	50	12,50	625,00
Manifestazione progetti ampliamento O.F.	16 plessi	?	32	12,50	400,00
Impegno progetti ampliamento O.F.			212	12,50	2.650,00
Intensificazione distribuzione materiale covid plessi	3	40	120	12,50	1.500,00
Intensificazione ritiro materiale ordinario	3	10	30	12,50	375,00
Intensificazione maggior carico alunni DA	7	20	140	12,50	1.750,00
Supporto didattica e laboratori	1	50	50	12,50	625,00
Supporto riordino beni ricognizione inventariale	3	20	60	12,50	750,00
Supporto uffici	1	30	30	12,50	375,00
Supporto sistemazione archivi e biblioteca	6	10	60	12,50	750,00
intensificazione Emergenza COVID igienizzazione e pulizie	16 plessi	20	320	12,50	4.000,00
Intensificazione pulizia palestra (Caianello Pietravairano)	2	20	40	12,50	500,00
Intensificazione per maggior carico di lavoro plesso Primaria Patenora h 20	1	20	20	12,50	250,00
Intensificazione disponibilità sostituzione collega assente altro plesso	5	20	100	12,50	1.250,00
Lavoro straordinario (elezioni, cdc, riunioni, programm. primaria, ecc.)		480	480	12,50	6.000,00
TOTALE C.S.			2.037		25.462,50

Disponibilità FIS ATA 30%	37.544,78
Totale Assistenti Amministrativi	12.075,00
Totale Collaboratori scolastici	25.462,50
TOTALE PREVISTO	37.537,50

residuo **7,28**

I suddetti importi costituiscono tetti di impegno e non previsioni di spesa. Le suddette ore verranno liquidate solo in presenza della documentazione attestante le ore effettivamente svolte.



Informazioni cronologiche indirizzo email

17/03/2021 14.41.25 GERARDOBARBARO80@GMAIL.COM
17/03/2021 14.43.16 caserta@flogit.it
17/03/2021 14.43.38 carmelina.laurel@postea-istruzione.it
17/03/2021 14.45.41 patrizia.chiello@garibaldiimponiatiom.edu.it
17/03/2021 14.47.38 dirigente.scuolast.co@garibaldiimponiatiom.edu.it
17/03/2021 14.47.46 a.liano@uiscuola.it

Contrattazione Integrativa d. Istituto 2020-21

Approvo
Approvo
Approvo
Approvo
Approvo
Approvo

