



Istituto Comprensivo Statale  
"GARIBALDI - MONTALCINI"  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



- Ai docenti della Scuola Primaria e Secondaria di I grado e, p.c. - Agli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'ANARPE  
Al 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> Collaboratore DS  
- Al D.S.G.A. per Area Alunni  
• Al sito web – Agli Atti

**Oggetto: Disposizioni per Adozione libri di testo Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado a.s. 2024/2025.**

Si trasmette alle SS.LL. in indirizzo la nota **MIM prot.n. 6740 del 15/02/2024** contenente indicazioni in merito all'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2024/2025. Si ricorda a tutti i docenti che l'adozione dei libri di testo deve essere coerente con quanto contenuto nel Regolamento dell'Autonomia (DPR 275/99), con le "Indicazioni Nazionali per il Primo Ciclo di Istruzione" e con le disposizioni impartite dal MIM con la nota sopra citata che richiama la [nota prot. 2581 del 9 aprile 2014](#).

#### **In particolare si ricorda che:**

1. La scelta del testo scolastico rientra nella responsabilità del docente; essa deve cadere su testi proponenti i contenuti essenziali della disciplina in relazione alle Indicazioni Nazionali per il Primo Ciclo di Istruzione e alla programmazione educativa;
2. La scelta deve riguardare solo i testi per i quali risulta fissato il prezzo di copertina indicato sul listino o copia saggio; essa inoltre terrà nella dovuta considerazione l'aspetto del peso;
3. **I docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN alla trasmissione del quale si deve porre la massima attenzione; sono altresì responsabili dell'esatta indicazione del costo (aggiornato al corrente anno scolastico e reperibile sui siti Internet) e, pertanto sono inviati ad effettuare i dovuti controlli prima del consiglio di classe;**
4. Le nuove edizioni e i testi che cambiano il codice ISBN sono da considerare **NUOVE ADOZIONI**.
5. E' espressamente prevista dalle norme vigenti la **conferma** dei testi scolastici già in uso, ovvero procedere a **nuove adozioni per le classi prima e quarta della scuola primaria e per la classe prima della scuola secondaria di primo grado;**

#### **FASI PER L'ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO**

##### ➤ **Consultazione delle proposte editoriali**

Per consentire alle SS.LL. di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale per il prossimo anno scolastico, in sostituzione dell'ordinaria promozione editoriale in presenza, nel rispetto della normativa per la prevenzione del contagio da Covid-19 in ambienti scolastici, si dispone quanto segue:

- gli **operatori editoriali scolastici accreditati** dalle case editrici o dall'ANARPE, dopo aver acquisito l'autorizzazione a firma del DS, consegneranno all'ingresso delle diverse sedi di quest'Istituto, al collaboratore scolastico, le copie saggio dei libri di testo proposti, con copia dell'autorizzazione del DS. **Eventuali incontri tra i docenti e gli operatori editoriali non deve compromettere il regolare svolgimento delle lezioni;**
- Gli operatori editoriali potranno comunicare a quest'Istituto, all'indirizzo [ceic8a600l@istruzione.it](mailto:ceic8a600l@istruzione.it), le **opportunità di consultazione online**, quali ad esempio il servizio reso disponibile dall'AIE al seguente link <https://www.adozioniaie.it/>
- I testi in consultazione sono esclusivamente quelli forniti dai rappresentanti che hanno chiesto **autorizzazione al DS a recarsi nei singoli plessi**. I coordinatori di plesso verificheranno che la procedura sia stata correttamente seguita e inviteranno eventuali altri rappresentanti a recarsi presso



Istituto Comprensivo Statale  
"GARIBALDI - MONTALCINI"  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



gli Uffici di Vairano Scalo per ottenere la predetta autorizzazione. La mancata osservanza di queste disposizioni configura una violazione delle norme anticorruzione.

- il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati avverrà entro il mese di settembre e sarà curato dai responsabili di plesso.

#### ➤ Scelta dei testi da proporre

Gli insegnanti attualmente impegnati nelle classi V<sup>^</sup> della scuola **primaria** avranno cura di proporre al Collegio dei docenti la scelta dei libri di testo per le classi I<sup>^</sup>, mentre gli insegnanti impegnati nelle classi III<sup>^</sup> proporranno i libri di testo per le classi IV. Gli insegnanti attualmente impegnati nelle classi III<sup>^</sup> della **scuola secondaria di 1° grado** avranno cura di proporre al Collegio dei docenti la scelta dei libri di testo per le classi I<sup>^</sup>.

Si ricorda che, nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, i docenti possono proporre al Collegio, anche per le suddette classi, la conferma dei testi scolastici già in uso, verificatane la validità didattica e formativa e la coerenza con la programmazione educativa, e il rispetto dei tetti di spesa. A tale proposito si ricorda che, avendo adottato una metodologia di lavoro per **classi parallele** è opportuna la consultazione tra docenti delle stesse discipline, onde operare scelte condivise, anche in considerazione di eventuali diverse assegnazioni dei docenti alle classi. A tale scopo saranno convocate **riunioni dei Dipartimenti Disciplinari** come da calendario che sarà pubblicato sul sito web della scuola.

#### ➤ Proposte dei Consigli di classe e di interclasse

In sede di consigli di classe e di interclasse i docenti illustreranno ai rappresentanti dei genitori i testi prescelti. I docenti compileranno, sottoscrivendoli, i seguenti moduli predisposti dalla segreteria, disponibili sul sito web:

- **Modulo A Scuola Primaria**, scheda cumulativa, da compilare per ogni singola classe e in ogni sua parte (valido sia per le **conferme** che per le **nuove adozioni**). Il modulo va firmato in originale da tutti i docenti proponenti.
- **Modulo B scuola Secondaria di 1<sup>^</sup> grado**, scheda cumulativa da compilare per ogni singola classe e in ogni sua parte (valido sia per le conferme che per le nuove adozioni). Il modulo va firmato in originale da tutti i docenti proponenti.
- **Modulo C Nuova adozione**, per ogni testo di cui si propone la nuova adozione, firmato in originale dal docente/i proponente/i, valido sia per la Scuola Primaria che Secondaria.

#### ➤ Tetti di spesa

I tetti di spesa, determinati ai sensi della legge 133/2008 e del DM 781/2013, per i testi realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo *b*) risultano essere i seguenti:

**Classi 1<sup>^</sup>: € 264,60;**

**Classi 2<sup>^</sup>: € 117,00;**

**Classi 3<sup>^</sup>: € 132,00.**

L'eventuale **sforamento del 10%** rispetto ai tetti fissati è consentito **solo con apposita delibera adeguatamente motivata del Collegio Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto**. In sede di consiglio di classe si invitano le SS.LL. a scegliere testi con prezzi contenuti e ad introdurre solo il testo necessario per la propria disciplina rimanendo all'interno del tetto massimo di spesa.

Il coordinatore di classe della scuola secondaria di 1° grado, è responsabile della corretta compilazione di tutti i dati richiesti e della verifica della compatibilità delle scelte operate con i **tetti di spesa attualmente vigenti**.

I prospetti, compilati in duplice copia e firmati in originale, o con allegati moduli Google di firma in caso di svolgimento dei consigli in modalità telematica, **devono essere consegnati al termine dei**



*Istituto Comprensivo Statale*  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



rispettivi consigli, presso gli Uffici di Segreteria Area Alunni (sig.ra Izzo e sig.ra Simonetti), direttamente o tramite il responsabile di plesso. La segreteria consegnerà, dopo gli opportuni controlli, la raccolta dei prospetti definitivi, al 1<sup>^</sup> Collaboratore per la Scuola Secondaria e al 2<sup>^</sup> Collaboratore per la Scuola Primaria, prima della seduta del Collegio Docenti.

➤ **Adozione da parte del Collegio Docenti**

Il Collegio dei docenti, fissato nella **seconda decade del mese di maggio 2024**, dopo aver ascoltato le proposte degli insegnanti e il parere espresso dai singoli consigli di classe o interclasse, formalizzerà l'adozione mediante delibera motivata. Si precisa che la suddetta **delibera è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art.11 del decreto legislativo n.123/2011**

➤ **Adempimenti degli Uffici di Segreteria**

Spetta agli uffici di segreteria la comunicazione on line dei dati adozionali attraverso la piattaforma presente sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) ovvero offline entro il termine previsto dalle note ministeriali. Pertanto, dopo la delibera del Collegio, gli uffici di segreteria, predisporranno il file elettronico da trasmettere all'AIE che sarà messo a disposizione dei docenti.

Questi sono **tenuti** a rendersi disponibili tempestivamente, in caso di necessità, durante l'inserimento dei dati e, in seguito, per verificare eventuali discordanze (consultando i colleghi del team o di classe) e **controfirmando gli elenchi forniti loro dalla segreteria**. Le operazioni di controllo degli elenchi sono affidate alla responsabilità di **tutti i docenti e in particolare ai coordinatori di classe**.

➤ **Pubblicazione all'albo del sito web dell'elenco dei testi adottati**

Solo a verifica avvenuta, gli elenchi dei testi adottati saranno considerati definitivi, pubblicati sul sito web e trasmessi all'AIE per i successivi adempimenti. Si raccomanda il puntuale rispetto delle presenti disposizioni in ottemperanza a quanto previsto dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per cui eventuali richiami all'istituzione scolastica saranno imputati ai diretti responsabili.

**Sul sito web dell'istituzione scolastica sono reperibili, in allegato, i seguenti modelli:**

1. **Modello A, cumulativo Scuola Primaria** (sia per le conferme che per le nuove adozioni);
2. **Modello B, cumulativo Scuola Secondaria 1<sup>^</sup> Grado** (sia per le conferme che per le nuove adozioni);
3. **Modello C, nuova adozione libri di testo** (da compilare per ogni singolo testo di nuova adozione).

Alla Scrivente è affidato il compito di esercitare la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo di tutte le discipline siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi, assicurando che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti. Si auspica pertanto la massima attenzione e professionalità da parte di tutti.

**La pubblicazione delle presenti disposizioni sul sito web dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati.**

*Il Dirigente Scolastico*  
**Prof.ssa Rosaria Iavarone**