



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)

- Ai Coordinatori di plesso di ogni ordine e grado
 - Ai coordinatori di classe
 - Ai Docenti di ogni ordine e grado
- Al DSGA per organizzazione servizio C.S. e A.A.
SEDI
- Al sito Web

Oggetto: Adempimenti di Fine anno scolastico 2023/2024

Con l'approssimarsi del termine delle lezioni, si ritiene opportuno ricordare alle SS.LL. gli adempimenti necessari all'ordinaria conclusione dell'a.s. 2023/2024.

SCUOLA INFANZIA VENERDI' 28 GIUGNO 2024

Il termine delle lezioni è fissato al **28 giugno 2024**. I docenti della scuola dell'Infanzia, dovranno controllare e consegnare al coordinatore di plesso i seguenti documenti:

- Registri di sezione (con allegati certificati, registro dei permessi, ect.);
- Registro presenze docenti (a cura del coordinatore di plesso);
- Schede di valutazione degli alunni in uscita;
- Registro di autocontrollo mensa;
- Domande di ferie/festività soppresse da fruire nel periodo 01/07/2024-31/08/2024

I rispettivi Coordinatori di plesso consegneranno, il **28 giugno 2024**, tutta la documentazione alla 2^a Collaboratrice del DS Ins. Napolitano Maria Grazia, o al 1^o Collaboratore prof. Giovanni Manzilli, secondo il seguente orario:

- dalle ore **10:00 alle 10:30**
- Scuola dell'Infanzia Caianello Santa Lucia
- dalle ore **10:30 alle ore 11:30**
- Scuola dell'Infanzia Marzanello
 - Scuola dell'Infanzia di Vairano Patenora
- dalle **ore 11:30 alle ore 12:30**
- Scuola dell'Infanzia di Vairano Scalo
 - Scuola dell'Infanzia di Pietravairano.

SCUOLA INFANZIA MARTEDI' 18 GIUGNO 2024

Incontro in presenza nel plesso di Scuola Secondaria di Vairano Scalo, dalle ore 11:30 alle ore 13:00 per **“Proposte di formazione delle sezioni”** a cura delle docenti Coordinatrici di plesso coadiuvate da una seconda docente ove necessario. Le A.A. Simonetti e Izzo forniranno fornirà gli elenchi degli iscritti alle coordinatrici di plesso e alla DS entro il 14 giugno. Le proposte di formazione delle sezioni prodotte dovranno essere consegnata al Dirigente scolastico **entro il 20 giugno 2024**

SCUOLA PRIMARIA – SCRUTINI dal giorno 06 al 14 GIUGNO 2024

Gli scrutini si svolgeranno nei rispettivi plessi di servizio secondo il calendario comunicato con apposita circolare.

SCUOLA PRIMARIA – TUTTI I PLESSI MARTEDI' 18 GIUGNO 2024

Attività propedeutiche all'avvio dell'a.s. 2024/25:

Incontri di **continuità infanzia/primaria dalle ore 09:00 alle ore 10:00** nei plessi di scuola primaria di appartenenza tra i docenti di scuola dell'Infanzia con alunni in uscita (1 docente per sezione) e i docenti delle classi quinte di Scuola Primaria.



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



SCUOLA PRIMARIA VAIRANO PATENORA E PIETRAVAIRANO MARTEDI' 18 GIUGNO 2024:

dalle ore 10:00 alle ore 11:00 riunione per “**Proposte di formazione delle classi prime**” a cura della docente Coordinatrice del plesso e dei docenti delle classi quinte. LE A.A. Simonetti e Izzo forniranno gli elenchi degli iscritti alla coordinatrice di plesso e alla DS entro il 14 giugno.

Le proposte di formazione delle classi prodotte dovranno essere consegnate alla Dirigente Scolastica al Dirigente **entro il 20 giugno 2024**.

SCUOLA PRIMARIA MERCOLEDI' 20 GIUGNO 2024

I docenti della scuola Primaria dovranno controllare e consegnare al coordinatore di classe i seguenti documenti:

- Registri classe (con allegati certificati, registro dei permessi, relazioni, liberatorie, deleghe ed ect.)
- Verifiche di Istituto;
- Registri di tracciamento interno;
- Registro presenze docenti (a cura del coordinatore di plesso);
- Registro di autocontrollo mensa (per le classi a Tempo Pieno);
- Domande di ferie/festività soppresse da fruire nel periodo 01/07/2023-31/08/2023

I rispettivi Coordinatori di classe consegneranno tutta la documentazione alla 2^a Collaboratrice del DS Ins. Napolitano Maria Grazia secondo il seguente orario:

dalle ore **9:30 alle 10:00**

- Scuola Primaria di Marzanello

dalle ore **10:00 alle ore 11:00**

- Scuola Primaria Vairano Scalo

dalle ore **11:00 alle ore 11:30**

- Scuola Primaria Caianello Montano

dalle ore **11:30 alle ore 12:00**

- Scuola Primaria Pietravairano

dalle **ore 12:00 alle ore 12:30**

- Scuola Primaria Vairano Patenora

Entro tale data tutti i docenti si assicureranno di aver completato il controllo della documentazione nei plessi di appartenenza e il riordino del materiale didattico nelle singole aule e negli spazi comuni; i Coordinatori di plesso, in particolare, effettueranno la ricognizione delle cassette di primo soccorso e dei defibrillatori e segnaleranno eventuali interventi necessari in tema di sicurezza. La riconsegna dei beni presenti in ogni plesso darà effettuata dai coordinatori di ogni singolo plesso secondo le disposizioni che saranno rese note dal DSGA e, comunque, tramite apposito verbale.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 21 GIUGNO 2024

Il controllo e riordino della documentazione nei plessi di appartenenza sarà effettuato da tutti i docenti non impegnati negli esami, dalle ore 9:00 alle ore 12:00

I coordinatori di classe raccoglieranno la documentazione cartacea e precisamente:

- Registri classe (con allegati certificati, registro dei permessi, relazioni, liberatorie, deleghe ed ect.)
- Verifiche di Istituto;
- Registro presenze docenti (a cura del coordinatore di plesso);
- Domande di ferie/festività soppresse da fruire nel periodo 01/07/2024-31/08/2024

e la consegneranno presso gli uffici di segreteria di Vairano Scalo al 1° collaboratore del DS, prof. Manzilli Giovanni il giorno **21 giugno** secondo il seguente calendario:

- **Plesso SS1G Vairano Scalo** dalle ore 8:30 alle ore 9:30

- **Plesso SS1G Vairano Patenora** dalle ore 9:30 alle ore 10:30

- **Plesso SS1G Pietravairano** dalle ore 10:30 alle ore 11:30



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



- **Plesso SS1G Caianello** dalle ore 11:30 alle ore 12:30

11 GIUGNO-27 GIUGNO 2024 - CLASSI TERZE INIZIO ESAMI FINALI PRIMO CICLO

La Commissione plenaria è fissata per il giorno **11 giugno 2024**. L'Esame conclusivo degli alunni delle classi terze avranno inizio il giorno **12 giugno 2024** e si concluderanno il 24 giugno 2024 secondo il calendario pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica. La Ratifica finale è fissata per il giorno **25 giugno 2024**. Si comunica che tutte le operazioni relative all'esame conclusivo del 1° ciclo di istruzione si svolgeranno presso la Scuola Primaria in via Cadorna a Vairano Scalo.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MERCOLEDÌ 19 GIUGNO 2024:

Incontro nel plesso di Scuola Secondaria di Vairano Scalo, dalle ore **09:00 alle ore 10:00** per incontri di continuità tra docenti delle classi quinte di scuola primaria e docenti di classe terza di scuola secondaria di 1° grado.

A seguire, dalle **ore 10:00 alle ore 11:30**, incontri dei docenti di scuola secondaria di 1° grado (coordinatore di plesso coadiuvato da un docente di classe terza SSIG e coordinatore classi quinte Sc. Primaria) per **“Proposte di formazione delle classi prime”**. Le A.A. Simonetti e Izzo forniranno gli elenchi degli iscritti alle coordinatrici di plesso e alla DS entro il 17 giugno.

Le proposte di formazione delle classi prodotte dovranno essere consegnate al Dirigente al termine degli incontri.

AAAAAAAAAAAA

LUNEDÌ 03 GIUGNO 2024

Convocazione **GLI** conclusivo con modalità e orari che saranno comunicati con successiva circolare.

DAL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE FINO AL 17 GIUGNO 2024 - DOCUMENTAZIONE INCARICHI/ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

Tutti i docenti che hanno svolto nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento sono tenuti a consegnare presso gli uffici della segreteria in via Abruzzi, 41 Vairano Scalo, entro il 17 giugno 2024 la documentazione comprovante l'incarico svolto e in grado di illustrare una rendicontazione dello stesso. La documentazione – utile anche ai fini della liquidazione dei compensi- è costituita dai seguenti materiali/modelli:

Per i **progetti inseriti nel PTOF** di Ampliamento dell'Offerta Formativa:

- Registro di progetto
- Relazione Finale

Da consegnare al termine del progetto e comunque entro il 17 giugno 2024

Per le **Funzioni Strumentali** e per tutti gli **incarichi previsti in contrattazione d'istituto**:

- Relazione finale con rendicontazione dell'attività svolta
- **I DOCENTI NEOASSUNTI e i tutor** dovranno consegnare la documentazione necessaria entro il **17 giugno 2024**.

VENERDÌ 28 GIUGNO 2024

Collegio Docenti, cui seguirà convocazione ufficiale.

DOMANDA DI FERIE

Tutti i docenti potranno consegnare la domanda di ferie, secondo il modello appositamente predisposto, da scaricare dal sito, al Coordinatore di plesso nei giorni fissati per il controllo dei documenti cartacei. Nel caso in cui non fosse possibile dovranno inviarla via mail alla scuola, **entro il 28 giugno 2024**; coloro che a qualsiasi titolo abbiano fruito di giorni di ferie nel corso dell'anno scolastico corrente, dovranno sottrarre tali giorni a quelli spettanti. Si raccomanda di indicare l'eventuale recapito estivo.



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



CONSEGNA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ALUNNI CLASSI TERZE SSIG:

La certificazione delle competenze, da consegnare all'Istituzione scolastica del ciclo successivo, per gli alunni delle classi terze che hanno conseguito il diploma, potrà essere ritirata dai genitori, salvo diverse disposizioni successive, presso gli uffici di segreteria di Vairano Scalo, a partire dal **3 luglio 2024 e fino al 10 luglio 2024**.

Dal termine delle attività didattiche fino al 30 giugno 2024

I collaboratori scolastici effettuano una pulizia approfondita di tutti i plessi scolastici, secondo le regole indicate dal Protocollo e ponendo particolare attenzione, oltre che ai servizi igienici, a tutte le superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, tastiere e mouse dei pc, cordless o telefono della sede, ecc.; i locali, inoltre, dovranno essere opportunamente aerati. Il D.S.G.A. predispone il piano di lavoro, assegna i necessari DPI, coordina e verifica le operazioni.

Ogni **docente** dovrà controllare e riordinare il proprio materiale. Tutto il materiale, cartelloni compresi, deve essere riposto, in ordine, in luogo sicuro (armadi, scatoloni) per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo. I cassetti delle cattedre devono essere svuotati.

Il personale docente a Tempo Determinato provvederà a tali adempimenti entro la data di risoluzione del proprio contratto di lavoro.

È assolutamente necessario che i docenti diano indicazioni certe ai collaboratori scolastici sui materiali da scartare o da mantenere, così da consentire una accurata pulizia di armadi e cassetti.

- **CONSEGNA DELLE CHIAVI (TUTTE)** presso gli uffici di segreteria in via Abruzzi, 41 a Vairano Scalo ad un A.A. che apporrà tutte le etichette.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Iavarone