



- Ai Coordinatori di Plesso
- A tutto il personale docente
  - Al D.S.G.A.
  - Al sito web
  - Agli atti

### Oggetto: Convocazione in modalità telematica del Collegio dei Docenti – maggio 2020

Visto il D.L. n.18 del 17/04/2020 convertito in Legge n. 27 del 24/04/2020 art. 73, si comunica alle SS.LL. in indirizzo che, a parziale rettifica di quanto previsto nel *Piano annuale delle attività*, il Collegio dei Docenti è convocato, in modalità telematica, tramite la piattaforma Google Meet il giorno **20 maggio 2020** alle ore **17:30** per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Accordo di rete "*Gestione Assistenza tecnica*" – figura assistente tecnico a T.D. decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, scuola polo I.C. Garibaldi Montalcini (prot.n. 2109 del 13/05/2020): ratifica
3. Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la "Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo" – PON FESR 2014-2020 – Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" (FESR), nell'ambito dell'azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" a supporto delle scuole per l'attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus – Titolo progetto "*Insieme a distanza*" - **delibera presa d'atto Adesione e approvazione progetto presentato.**
4. Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la "Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo" – PON FESR 2014-2020 – Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" (FESR), nell'ambito dell'azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" a supporto delle scuole per l'attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell'emergenza connessa al diffondersi del Coronavirus. Autorizzato con nota del Ministero dell'Istruzione **AOODGEFID/10443** del **05/05/2020** con la quale si comunica all'Ufficio Scolastico della Regione Campania l'avvenuta autorizzazione e l'elenco delle scuole beneficiarie. Codice **10.8.6AFESR PON-CA2020-109** – Titolo progetto "*Insieme a distanza*" - **delibera Presa d'atto dell'autorizzazione e inserimento al PTOF;**
5. Regolamento riunioni Organi Collegiali in modalità telematica;
6. Adozioni libri di testo Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado A.S. 2020/21;
7. Rimodulazione programmazione Didattica a Distanza;
8. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLEGIO

- 1) Il Collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite la piattaforma Google Meet
- 2) Ogni docente riceverà un invito a partecipare alla propria mail istituzionale con dominio [garibaldimontalcini.edu.it](mailto:garibaldimontalcini.edu.it)



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



- 3) Accedendo da Calendar ed aprendo l'evento i docenti troveranno allegato l'ordine del giorno e il verbale della seduta precedente. I docenti prenderanno visione del verbale della seduta precedente così da comunicare prima della riunione tramite mail eventuali opposizioni.
- 4) Cliccando su partecipa è necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione
- 5) Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione
- 6) Durante la riunione i partecipanti riceveranno sulla mail un invito a compilare il modulo presenza, dovranno aprirlo, cliccare su “presente” e quindi “invia” entro l'orario comunicato e riportato nel modulo
- 7) Al termine dell'illustrazione di ogni punto (di cui si fornisce la documentazione ove non fosse già presente in rete) il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: “PRENOTO INTERVENTO” Il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire, ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa)
- 8) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e sarà inviato il modulo della delibera, con le stesse modalità del modulo presenze, assegnando pochi minuti di tempo per votare. Ogni partecipante cliccando sul modulo della delibera potrà esprimere il proprio voto scegliendo “Favorevole o Contrario o Astenuto”
- 9) Il docente incaricato caricherà al termine di ogni delibera il file excel degli esiti e darà l'annuncio del risultato ai partecipanti
- 10) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare

La modalità telematica richiede l'adozione di particolari accorgimenti affinché le riunioni si possano svolgere in modo efficace. Si raccomanda pertanto, a tutti i membri, di essere puntuali nell'accesso alle riunioni, di evitare la presenza di esterni e di chiunque non ne abbia titolo, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, e di preparare i propri interventi, attenendosi agli argomenti all'ordine del giorno e ai tempi stabiliti.

Il verbale della riunione sarà redatto in formato digitale ed inserito in cartaceo nel registro dei verbali alla prima occasione utile.

Quanti fossero per qualsiasi ragione assenti, sono tenuti a comunicare l'assenza alla segreteria e a produrre giustificazione secondo le procedure ordinarie.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rosaria Iavarone**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lvo n° 39/93