



Istituto Comprensivo Statale  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)

**A tutto il Personale Docente**  
**A tutto il Personale A.T.A.**  
**Alla DSGA per Area Personale**  
**LORO SEDI**

**Al sito web**

**Oggetto: - Azione di rivalsa dell'Amministrazione in caso di infortunio del dipendente causato da terzi - Obblighi del dipendente**

Il **diritto di rivalsa** dell'Istituzione Scolastica trae origine dagli artt. 1916 e 2043 del Codice Civile ed è affermato con la sentenza 12 novembre 1988 n. 6132 delle Sezioni unite della Cassazione che evidenzia come l'assenza per malattia del dipendente infortunato, causata dal fatto illecito del terzo, arreca un danno all'Amministrazione che si trova ad essere danneggiata sia per la mancata prestazione lavorativa del dipendente infortunato, sia per la retribuzione che è comunque tenuta a corrispondere al dipendente medesimo per l'intera durata della sua assenza.

La materia in oggetto può riguardare due possibili casistiche:

**1. Infortunio imputabile a terzi, occorso durante il normale espletamento del servizio o in itinere (accaduto durante il tragitto usuale per raggiungere la sede di lavoro);**

**2. Infortunio imputabile a terzi, occorso al di fuori da qualsiasi orario di lavoro.**

In tali casi, l'Istituzione Scolastica, è tenuta a porre in essere azione di rivalsa nei confronti dei terzi responsabili dell'infortunio (ai sensi dell'art. 1916 e art. 2043 del c.c. nonché ai sensi dell'art. 17, c. 17 del C.C.N.L. comparto scuola del 29/11/2007), mediante la formalizzazione di richiesta risarcitoria generica, secondo quanto disposto dal MIUR (Circolare prot.n.19323 del 15/12/2015).

Ai fini di cui sopra, **il Personale dipendente, vittima di fatto illecito ascrivibile a terzi, ha l'obbligo** di comunicare tempestivamente alla scrivente, tutti gli eventi che hanno causato l'assenza a seguito di infortuni imputabili ad un terzo responsabile:

- contestualmente all'assenza, mediante sottoscrizione del **Modello A** "Comunicazione assenza per malattia e/o infortunio, con dichiarazione di infortunio causato da terzi";
- per le assenze degli ultimi 24 mesi, mediante sottoscrizione dell'apposito **Modello B** "Dichiarazione di infortunio causato da terzi".

Inoltre è obbligato a redigere per iscritto una dettagliata relazione sulle modalità dell'accaduto indicando:

**A) Illecito civile non riconducibile alla circolazione dei veicoli:**

1. Generalità del terzo responsabile, comprensive dell'indicazione della residenza;
2. Generalità e dichiarazione di eventuali testimoni;
3. Eventuale compagnia di assicurazione del terzo responsabile e numero di polizza;



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



4. Se è stato avviato nei confronti del terzo responsabile un procedimento per il risarcimento del danno;
5. Ogni altra informazione utile per poter consentire a quest'ufficio di operare per ottenere il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

**B) Illecito cagionato da incidente stradale:**

1. giorno, ora e luogo dell'incidente;
2. descrizione dell'accaduto (è opportuno allegare copia del modulo blu di constatazione amichevole di incidente — denuncia di sinistro o verbali dei rilievi effettuati dalla polizia stradale);
3. tipo di autovettura, numero di targa dell'autovettura su cui viaggiava il dipendente, generalità complete del guidatore, se diverso dal dipendente stesso, e generalità del proprietario;
4. tipo di autovettura, numero di targa dell'autovettura coinvolta nell'incidente, generalità complete e indirizzo del guidatore e generalità del proprietario se diverse dal guidatore;
5. compagnia di assicurazione del terzo responsabile e numero di polizza;
6. generalità e dichiarazione di eventuali testimoni;
7. Forze dell'Ordine intervenute.

Si rammenta, infine, a tutto il Personale in indirizzo che, essendo tutto ciò necessario affinché possa essere attivata la procedura risarcitoria, i dipendenti che si trovino nella casistica di cui sopra, hanno l'**obbligo** di rivolgersi presso gli Uffici di Segreteria per le informazioni e la compilazione degli appositi moduli.

Si pubblicano sul sito, in allegato alla presente:

- ✓ **Circolare MIUR N. 19323** del 15/12/2015 “Infortunio del dipendente, azione di rivalsa”
- ✓ **Modello A** “Comunicazione assenza per malattia e/o infortunio, con dichiarazione di infortunio causato da terzi”
- ✓ **Modello B** “Dichiarazione di infortunio causato da terzi, relativa ad assenza dal servizio negli ultimi 24 mesi”.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rosaria Iavarone**  
*firma autografa omessa a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs 39/93*