



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI - MONTALCINI"**  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Alla sig.ra Napolitano Maria Grazia  
SEDE

Al sito web - Amministrazione Trasparente  
Atti

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FIGURA DI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2- Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità). Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-534 - Titolo Progetto "Libera...mente" CUP E39J21002680006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTI il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), per le parti ancora vigenti e non abrogate dal D.Lgs 18 aprile 2016, n.50;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO la nota AOODGEFID/ 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2- Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità);
- CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - Autorità di Gestione:
- con nota prot. n. AOODGEFID/17355 del 1° giugno 2021 sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;
  - con nota prot. n. AOODGEFID/prot. AOODGEFID/17510 del 04 giugno 2021, con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;
  - con nota prot. n. **AOODGEFID/17648 del 07/06/2021** ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto, definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-534**, e l'impegno di spesa € **15.246,00** prevedendo come termine di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31.08.2022;
- VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "**Libera...mente**" - Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-534**, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO che il Programma Annuale 2021 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO che in sede di variazione del Programma Annuale 2021 è stato inserito il progetto "**Libera...mente**" - Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-534** a seguito di decreto del Dirigente Scolastico;





- VISTA l'assegnazione del Codice Univoco di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e la registrazione di tale Codice sull'applicazione SIF del portale SIDI;
- RILEVATO che gli OO CC si sono espressi sui criteri di selezione del personale da impiegare nell'ambito dei progetti PON **“Libera...mente”** - Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-534**
- Considerato che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
- Rilevata la necessità di reclutare docenti interni per ricoprire il ruolo di Figura di supporto tecnico organizzativo secondo le modalità indicate dalla nota MIUR Prot. AODGGEFID/34815 del 2 agosto 2017;

#### INDIVIDUA

L'ins. Napolitano Maria Grazia, nata a Caserta il 25/10/1967, residente a Caianello (CE), Via Ceraselle, n. 382, CAP 81059, C.F.NPLMGR67R65B963L, quale destinatario dell'incarico di figura di supporto tecnico organizzativo nell'ambito del progetto **“Libera...mente”** codice nazionale **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-534**.

#### Art. 1. Oggetto dell'incarico

All'Ins. Napolitano Maria Grazia è affidato l'incarico di figura di supporto tecnico organizzativo del progetto PON **“Libera...mente”**, per tutti i moduli per n. 20 ore, che si svolgeranno presso la/le sede/sedi individuata/e dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine dei corsi.

#### Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 agosto 2022; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

#### Art. 3. Compiti della figura di supporto

Nell'ambito delle attività previste per la figura di supporto tecnico organizzativo rientrano i seguenti compiti:

- Coadiuvare con DS e DSGA nell'organizzazione di tutti i moduli
- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MI attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- Controllare le attività dei Docenti Esperti e dei Docenti Tutor e coadiuvarli in caso di necessità;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico .

#### Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 17,50 (diciassetteeuro/50) lordo dipendente pari a € 23,22 (ventitreeuro/22) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate da schede di rilevazione e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' I.C. “Garibaldi-Montalcini” per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti).

#### Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico la figura di supporto tecnico organizzativo è tenuta all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun



Istituto Comprensivo Statale  
"GARIBALDI - MONTALCINI"  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

**Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dalla figura di supporto tecnico organizzativo e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. La figura di supporto tecnico organizzativo potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Rosaria Iavarone.

**Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Santa Maria Capua Vetere.



Il RAPPRESENTANTE LEGALE  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosaria Iavarone

*Rosaria Iavarone*

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, 10/12/2021

Firma, Marie Grazia Neapolitano

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Data, 10/12/2021

Firma, Marie Grazia Neapolitano



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
pon  
2014-2020



☎ 0823 988273 – 0823 985250 ✉ C.F. 95018720615

e-mail : [ceic8A600L@istruzione.it](mailto:ceic8A600L@istruzione.it) Pec: [ceic8A600L@pec.istruzione.it](mailto:ceic8A600L@pec.istruzione.it)

Sito [www.garibaldimontalcini.edu.it](http://www.garibaldimontalcini.edu.it)