



CONVENZIONE ALLEGATA AL DETTAGLIO ORDINE DI ACQUISTO prot. 3648 del 06.04.2022

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-585 "Più competenti"

CUP: E39J21002710006 – CIG: ZF835C6E52

Tra

L' Istituto Comprensivo "Garibaldi Montalcini" con sede legale Via delle Rimembranze n.72 –Vairano Patenora (CE) Codice Fiscale 95018720615, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Iavarone nata a Cetraro (CS) il 20/10/1961, di seguito denominato "Istituto";

e

"Tre A Consulting s.r.l." con sede legale in Via Roma, 83 -81030 Cellole (CE) - legalmente rappresentata da Pezzulo Vincenzo nato a Formia (LT) il 15/09/1969 di seguito denominato "Azienda"; C.F./P. IVA 03369220615;

SI CONVIENE E SI STIPULA

la Convenzione Operativa per la realizzazione del progetto Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-585– titolo "Più competenti" CIG: ZF835C6E52 CUP: E39J21002710006

Art. 1. Oggetto

La presente Convenzione ha per oggetto l'affidamento del servizio di formazione come di seguito dettagliato:

- la messa a disposizione di **n. 2 esperti ambito discipline STEM e Informatico**, di seguito esperto, con comprovata esperienza nell'insegnamento della lingua Italiana, da impegnare nella realizzazione dei moduli didattici di seguito schematizzati:

Modulo 9	
Tipo modulo	Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)
Titolo del modulo	Tecnomat 1
Descrizione generale	Il progetto è rivolto agli alunni della scuola Primaria plesso Vairano Patenora
Destinatari	Allievi delle classi quarte scuola Primaria Vairano Patenora
Numero ore	30
Sede	Scuola Primaria Vairano Patenora
Esperto Individuato dall'Azienda	PIA Antonio Luigi

Modulo 17	
Tipo modulo	Competenza digitale
Titolo del modulo	Navig@ndo
Descrizione generale	Il progetto è rivolto agli alunni delle quarte della scuola Primaria plesso Vairano Scalo
Destinatari	Allievi scuola secondaria di Primo grado
Numero ore	30
Sede	Scuola Secondaria Primo Grado Vairano Scalo
Esperto Individuato dall'Azienda	VERRENGIA Pasquale



Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Nell'ambito del servizio di formazione, l'esperto/i individuato/i si impegna a:

- espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma e il calendario del modulo a lui affidato;
- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc.;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- curare la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi; favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento:
- consegnare, al termine delle attività la relazione finale e il time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo; la relazione deve contenere i seguenti elementi: obiettivi e risultati ottenuti; documentazione delle attività svolte; metodologia didattica; profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo; materiale didattico individuale utilizzato; originale dei test somministrati (e solutore) e/o questionari di fine Unità/didattica.
- erogazione di n. 30 ore di attività, per ogni modulo, presso le sedi dell'Istituto e/o presso altre sedi definite dall'Istituto, secondo il calendario predisposto dalla Scuola;
- in caso di legittimo impedimento dell'esperto individuato, l'affidatario è tenuto a provvedere al sostituto, dandone preventiva e tempestiva comunicazione alla scuola, comunque prima dell'inizio delle attività didattiche calendarizzate

Art. 2. Durata del servizio

Il servizio di formazione dovrà essere realizzato secondo il calendario delle attività didattiche predisposto dalla Scuola (periodo marzo-giugno 2022) e completato TASSATIVAMENTE entro il 30/06/2021.

Art. 3. Documentazione richiesta

L'affidatario garantisce che l'esperto è coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali con piena liberatoria all'Istituto per eventuali infortuni che dovessero verificarsi in sede di espletamento dell'incarico.

Art. 4. Condizioni contrattuali

L'affidatario è responsabile dell'esatta esecuzione del contratto e della perfetta riuscita del servizio. In ogni caso, l'affidatario assume a proprio esclusivo carico e onere ogni rischio connesso all'attività oggetto del contratto, con ciò tenendo indenne l'Amministrazione da qualsiasi onere derivante dal verificarsi di eventi dai quali, oltre



Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



naturalmente gli utilizzatori del servizio, terzi dovessero ricevere danni. Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero alla Scuola o a terzi, cose e persone, si intende, senza riserve od eccezioni, a totale carico della dell'affidatario.

L'affidatario ha l'obbligo di stipulare una polizza di assicurazione per la copertura delle responsabilità civili verso terzi, ossia verso gli utenti del servizio e qualsiasi altra persona si trovi nella scuola, per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone.

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi contrattuali derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 5. Ipotesi di cessione - Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con il proprio personale dipendente o incaricato, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

La stazione appaltante si riserva di chiedere contratto stipulato con l'esperto e relativo pagamento qualora venga richiesto dal MIUR.

Art. 6. Pagamenti

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MI e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi. Pertanto l'operatore in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accrediti dei fondi MIUR e in caso di ritardi non attribuibili alla Stazione Appaltante non saranno riconosciuti né interessi legali, né altri oneri aggiuntivi a quelli previsti da contratto.

È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

La fattura elettronica, emessa solo dopo il certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:	Istituto Comprensivo "GARIBALDI MONTALCINI"
Codice Univoco ufficio:	UFMR7R
Codice fiscale	95018720615

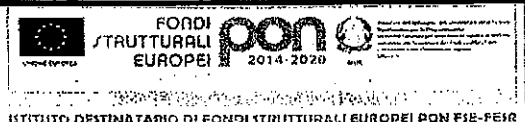
Art. 7. Penali e risarcimento danni

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati e di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

Art. 8. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.



☎ 0823 988273 – 0823 985250 ✉ C.F. 95018720615
e-mail : ceic8A600L@istruzione.it Pec: ceic8A600L@pec.istruzione.it
Sito www.garibaldimontalcini.edu.it

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà procedere alla risoluzione del contratto medesimo ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta oltre l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore dell'appalto.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 9. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento europeo 2016/679 (General data protection regulation, GDPR), i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità alla normativa sopra richiamata; in relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente.

L'Informativa al trattamento dei dati è disponibile sull'apposita pagina del sito web www.IC11Pontecorvo.edu. Con l'invio dell'offerta la Ditta esprime consenso al predetto trattamento.

Art. 10. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico; l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Art. 11. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto, come riportati in oggetto;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.



Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
 Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Al sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 12. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante.

Art. 13. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Art. 14. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il **Dirigente Scolastico prof.ssa Rosaria Iavarone**.

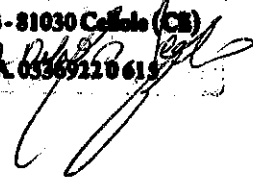
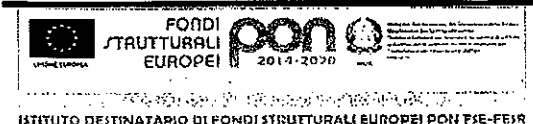
Il Dirigente Scolastico
 prof.ssa Rosaria Iavarone




Per Accettazione

L'azienda

TRE CONSULTING S.R.L.
 Via Roma, 63 - 81030 Casale (CE)
 Part. IVA 03369210615

☎ 0823 988273 – 0823 985250 ✉ C.F. 95018720615
 e-mail : ceic8A600L@istruzione.it Pec: ceic8A600L@pec.istruzione.it
 Sito www.garibaldimontalcini.edu.it

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

530 SOUTH EAST ASIAN AVENUE