



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Al sito web – Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: - Determina a contrarre per l'affidamento del “Servizio di Cassa” per il quadriennio 2020-2024.
CIG: ZCE2CC654C

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii. ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii. ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive UE 2014/23/UE, 2014/24/UE E 2014/25/UE", che reca anche norme per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO l'Art. 32 comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI gli artt. 20 e 43 del D. lgs n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la nota MIUR 24078 del 30/11/2018, con la quale trasmette indicazioni per le nuove convenzioni di cassa;

VISTO l'art. 1 c. 449 della L.296/2006, come modificato dall'art. 1 c. 495 della L. 208/2015, che prevede l'obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi tramite il ricorso alle convenzioni stipulate da Consip s.p.a.;

DATO ATTO della non esistenza di convenzioni attive presso Consip, relative al servizio di cassa;

VISTA la delibera del consiglio d'Istituto nella seduta del 31/10/2019, con la quale si autorizza la stipula di nuova Convenzione di Cassa per il periodo 2020/2023;

PREMESSO che l'Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 è incluso nella tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii. nonché ai decreti attuativi del 22 novembre 1985 e 4 agosto 2009 e ss.mm. e ii.;



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



VISTA l’urgenza, per questa Istituzione Scolastica, di affidare il servizio di cassa per la durata di quattro anni a decorrere dall’1.07.2020 al 30.06.2024;

CONSIDERATO che ricorrono i presupposti di cui all’art. 95 c. 4 del Codice Appalti, in quanto trattasi di servizio standardizzato e che si potranno valutare le offerte con il criterio del minor prezzo;

VISTO il Regolamento di Istituto per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di dare avvio alle procedure per l’affidamento della gestione del Servizio di Cassa della durata di 48 mesi relativa al quadriennio 2020/2024, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, tramite affidamento diretto con valutazione comparativa di n.3 offerte **con applicazione del criterio del minor prezzo** art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50/2016.

Art. 3

Di individuare n. 3 operatori economici del settore tra quelli più qualificati per l’espletamento del servizio richiesto ai quali sarà trasmessa la documentazione prevista dalla nota MIUR citata in premessa.

Art. 4

Di fissare a base d’asta l’importo di spesa presunto sulla base dei contratti vigenti per la realizzazione del servizio di cui all’art. 1 nella misura annua di € 1.400,00 (millequattrocento/00) (IVA ESCLUSA). La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sulla voce Attività Amministrativa –Spese da corrispondere all’istituto tesoriere.

Art. 5

Di approvare il bando di gara e i relativi allegati:

All. 1 Capitolato Tecnico;

All. 2 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del concorrente;

All. 3 Schema di Offerta Economica;

All. 4 Schema Convenzione;

All. 5 Patto Integrità.

Art. 6

Di pubblicare l’avviso di indagine di mercato e i relativi allegati sull’Albo online e sito web dell’istituzione scolastica <http://www.garibaldimontalcini.edu.it>

Art.7

Di approvare la clausola inserita nella richiesta preventivo per l’affidamento della gestione del servizio di cassa secondo la quale si procederà all’aggiudicazione anche in caso di una sola offerta purché congrua e valida.

Art. 8

Il servizio richiesto dovrà essere operativo immediatamente dopo la stipula del contratto con l’aggiudicatario.



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Art. 9

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Rosaria Iavarone, dirigente pro-tempore dell'ICS "GARIBALDI-MONTALCINI" con sede in Vairano Patenora (CE);

Art. 10

La procedura e ulteriori dettagli sono contenuti negli allegati che fanno parte integrante del presente provvedimento e sono pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica. Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo- contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: ceic8a600l@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Iavarone
*Documento informatico firmato digitalmente ai
Sensi del CAD e normative connesse*