



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



**Agli atti**  
**Al Sito Web ALBO ONLINE**  
**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

## **DECRETO DI AVVIO PROCEDURA** **RECLUTAMENTO ATA - Assistente Amministrativo**

**Fondi Strutturali Europei- programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 - Azioni 10.1.1, 10.2.2**

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).**

**Sottoazione 10.1.1A Progetto “Libera...mente”- Moduli “ In...canto”, “Mani in pasta” e “ In movimento”**

**Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-534**

**CUP E39J21002680006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTI** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), per le parti ancora vigenti e non abrogate dal D.Lgs 18 aprile 2016, n.50;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione UE;

**VISTO** l’avviso pubblico prot.n. n. AOODGEFID\9707 del 27/04/2021, “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione -Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità);

**CONSIDERATO** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Ufficio IV:

- con nota prot.n. **AOODGEFID/17355** del 01-06-2021 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot.n. **AOODGEFID/17510 del 04/06/2021** ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Campania;
- con nota prot.n. **AOODGEFID/17648 del 07/06/2021** ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-534**, e il relativo impegno di spesa di **€ 15.246,00**, per la Sottoazione 10.1.1A - Progetto denominato “**Libera...mente**”, prevedendo come termine di “Chiusura progetto” GPU entro il **31 agosto 2022**;

**VISTO** il Progetto all’uopo predisposto, denominato “**Libera...mente**” approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto distinto dal Codice identificativo **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-534**



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



**CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2021 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;  
**CONSIDERATO** che nel Programma Annuale 2021 è stato inserito il progetto **“Libera...mente” - 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-534** a seguito di decreto del Dirigente Scolastico;  
**VISTA** l'assegnazione del Codice Univoco di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e la registrazione di tale codice sull'applicazione SIF del portale SIDI;  
**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto del progetto PON **“Libera...mente”-10.1.1A-FSEPON-CA-2021-534**

**DECRETA**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Si delibera l'avvio delle procedure di selezione del personale ATA – Assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del progetto PON **“Libera...mente” - 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-534**

**Art. 3**

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, e pertanto le ore di attività da affidare, saranno determinate definitivamente solo successivamente sulla base della reale esigenza di progetto, tale modalità si rende necessaria perché legata all'effettivo realizzo di tutti i moduli didattici previsti dall'intervento. Pertanto in questa fase si determinano in via indicativa e non definitiva le ore di attività necessarie in caso di realizzo di tutti i moduli previsti dall'intervento che saranno **25 ore** così ripartite tra le unità disponibili di A.A. degli uffici di segreteria:

- 1) Area Alunni 5 ore di attività;
- 2) Area Contabilità 10 ore di attività;
- 3) Area Personale 5 ore di attività;
- 4) Area Protocollo 5 ore di attività.

Il compenso come previsto dalle linee guida PON 2014-2020 e quello da CCNL di riferimento, e le attività dovranno essere realizzate al di fuori dell'orario di servizio e regolarmente registrate in un apposito registro firme.

**Art. 4**

Responsabile del Procedimento Prof.ssa Rosaria Iavarone.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rosaria Iavarone**  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del CAD d.lgs. 82/2005