



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



**Progetto PON FSE “PIU’ COMPETENTI”**  
**Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-585**  
**CUP E39J21002710006**

**All’Albo**  
**Al sito web Amministrazione Trasparente Sezione PON**  
**Al Docente MANZILLI Giovanni**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR INTERNO – Prof. MANZILLI Giovanni**

**PON FSE 2014/2020 - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*) Fondi Strutturali Europei- programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione -Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2**  
**Sottoazione 10.2.2A Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-585- Titolo progetto “Più competenti”**  
**CUP E39J21002710006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTI** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE

sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), per le parti ancora vigenti e non abrogate dal D.Lgs 18 aprile 2016, n.50;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione UE;

**VISTO** l’avviso pubblico prot.n. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione -Obiettivi Specifici 10.1, 10.2- Azioni 10.1.1, 10.2.2 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*);

**CONSIDERATO** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot.n. **AOODGEFID/17355** del 01-06-2021 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;

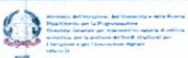
- con nota prot.n. **AOODGEFID/17510 del 04/06/2021** ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Campania;

- con nota prot.n. **AOODGEFID/17648 del 07/06/2021** ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto definito dal codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-585**, e il relativo impegno di spesa di € **84.728,40**, per la Sottoazione 10.2.2A – Progetto denominato “Più competenti”, prevedendo come termine di “Chiusura progetto” GPU entro il **31 agosto 2022**;

**VISTO** il Progetto all’uopo predisposto, denominato “Più competenti” approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto distinto dal Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-585;



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
**2014-2020**



☎ 0823 988273 – 0823 985250 ✉ C.F. 95018720615  
e-mail : [ceic8A600L@istruzione.it](mailto:ceic8A600L@istruzione.it) Pec: [ceic8A600L@pec.istruzione.it](mailto:ceic8A600L@pec.istruzione.it)  
Sito [www.garibaldimontalcini.edu.it](http://www.garibaldimontalcini.edu.it)



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



**VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato **“Più competenti”** approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto distinto dal Codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-585**;

**CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2021 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;

**CONSIDERATO** che nel Programma Annuale 2021 è stato inserito il progetto **“Più competenti” - 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-585** a seguito di decreto del Dirigente Scolastico;

**VISTA** l'assegnazione del Codice Univoco di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e la registrazione di tale codice sull'applicazione SIF del portale SIDI;

**RILEVATO** che gli OO CC si sono espressi sui criteri di selezione del personale da impiegare nell'ambito del progetto PON **“Più competenti” - 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-585**;

**RILEVATA** la necessità di reclutare docenti interni per ricoprire il ruolo di Tutor;

**VISTO** l'Avviso pubblico interno di reclutamento **Tutor interni**, **prot. n. 7240 del 16/11/2021**, per la realizzazione degli interventi formativi relativi ai moduli progettuali inerenti l'azione del Progetto PON **“Più competenti”** codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-585**;

**VISTA** la graduatoria definitiva Tutor interni **prot. n. 2143 del 22/02/2022** pubblicata sul sito web dell'Istituto;

### INDIVIDUA

Il docente **MANZILLI Giovanni**, nato a **Pietramelara (CE)**, il **14/04/1966**, residente a **Pietramelara (CE)**, in **via Cavour n.18, CAP 81051, C.F. MNZGNN6614G620Z** quale destinatario dell'incarico di Tutor interno nell'ambito del progetto **“Più competenti”** - Codice Identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-585**

#### Art. 1. Oggetto dell'incarico

Al docente **MANZILLI Giovanni** è affidato l'incarico di **Tutor interno** del progetto PON **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-585** per il **modulo 17, tipologia “Competenza digitale” dal titolo “Navig@ndo” per n. 30 ore** che si svolgerà presso la sede individuata dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

#### Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2022, salvo proroghe concesse dal MI; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

#### Art. 3. Compiti del Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
  - registra le anagrafiche brevi;
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - invia l'orario agli esperti;
  - provvede alla gestione della classe;
  - alla documentazione ritiri;
  - alla registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento ( fine della lezione);
  - alla attuazione verifiche (registrazione risultati);
  - alla emissione attestati;
  - descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
  - coadiuva i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
  - espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



**Art. 4. Compenso**

Il compenso orario è determinato in € 30,00 (trenta euro/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprendività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'I.C. “Garibaldi Montalcini” per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due incontri consecutivi il corso sarà interrotto e al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

**Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

**Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

**Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal Tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e ss.mm. e ii.. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Iavarone Rosaria.

**Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di S.Maria C.V.



**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Rosaria Iavarone

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, 05.03.2022

Firma, [Signature]

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici.

Data, 05.03.2022

Firma, [Signature]