



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Agli atti
Al Sito Web ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DECRETO DI REITERAZIONE PROCEDURA RECLUTAMENTO ATA - Assistente Amministrativo

Fondi Strutturali Europei- programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 - Azioni 10.1.1, 10.2.2

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*).

Sottoazione 10.2.2A- Titolo Progetto “Più competenti”

Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-585

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTI il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), per le parti ancora vigenti e non abrogate dal D.Lgs 18 aprile 2016, n.50;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione UE;

VISTO l’avviso pubblico prot.n. n. AOODGEFID\9707 del 27/04/2021, “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione -Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*);

CONSIDERATO che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID/17355 del 01-06-2021 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot.n. AOODGEFID/17510 del 04/06/2021 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Campania;
- con nota prot.n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto definito dal codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-585, e il relativo impegno di spesa di € 84.728,40, per la Sottoazione 10.2.2A - Progetto denominato “Più competenti”, prevedendo come termine di “Chiusura progetto” GPU entro il 31 agosto 2022;

VISTO il Progetto all’uopo predisposto, denominato “Più competenti” approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto distinto dal Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-585

CONSIDERATO che il Programma Annuale 2021 è stato approvato dal Consiglio d’Istituto;



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



CONSIDERATO che nel Programma Annuale 2021 è stato inserito il progetto “Più competenti” - 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-585 a seguito di decreto del Dirigente Scolastico;

VISTA l'assegnazione del Codice Univoco di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e la registrazione di tale codice sull'applicazione SIF del portale SIDI;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto del progetto “Più competenti” - 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-585;

VISTO il decreto di avvio procedura di reclutamento di personale amministrativo interno prot. n. 3039 del 21.03.2022;

ATTESO che a seguito della circolare interna per reclutamento di personale amministrativo prot. n. 3040 del 21.03.2022 non è pervenuta alcuna disponibilità;

CONSIDERATO che permane la necessità di individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto, in particolare per le aree contabilità, protocollo e archiviazione documentale per l'attuazione e chiusura del progetto “Più competenti” - 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-585,

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure di selezione del personale ATA – Assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del progetto PON “Più competenti” - 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-585.

Art. 3

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, e pertanto le ore di attività da affidare, saranno determinate definitivamente solo successivamente sulla base della reale esigenza di progetto, tale modalità si rende necessaria perché legata all'effettivo realizzo dei moduli didattici previsti dall'intervento. Pertanto in questa fase si determinano in via indicativa e non definitiva le ore di attività necessarie al completamento di tutti i moduli avviati e alle operazioni di chiusura dell'intervento che saranno max **35 ore** così ripartite tra le aree del sistema organizzativo degli uffici di segreteria:

- 1) Area Protocollo e archiviazione documentale 15 ore di attività;
- 2) Area Contabilità 20 ore di attività;

Il compenso come previsto dalle linee guida PON 2014-2020 e quello da CCNL di riferimento, e le attività dovranno essere realizzate al di fuori dell'orario di servizio e regolarmente registrate in un apposito registro firme.

Art. 4

Responsabile del Procedimento Prof.ssa Rosaria Iavarone.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Iavarone
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del CAD d.lgs. 82/2005