



Istituto Comprensivo Statale  
“**GARIBALDI - MONTALCINI**”  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



## CAPITOLATO TECNICO

### 1. GENERALITÀ E OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura dei servizi di trasporto per la realizzazione delle visite guidate in Italia destinate agli alunni del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992, n. 623/1996 e n. 674 del 3/2/2016. La fornitura si articolerà così come di seguito elencato:

ITINERARI SCUOLA INFANZIA	DURATA	GIORNO	N° bus/posti
1. Planetario di Caserta – Caserta (CE)	Mezza giornata	28//04/2023	1 da 54 1 da 30

### 2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici, che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, tecnico-professionale ed economico-finanziario di seguito indicati:

- **Requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. n. 50/2016:**

-Regolarità con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;

- **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione alla Camera di Commercio per le attività specifiche;

- osservanza di tutte le norme di sicurezza di cui alle disposizioni vigenti;

- **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- professionalità ed esperienza specifica dell'operatore e dei dipendenti preposti al servizio, per la corretta erogazione;

- Requisiti di capacità economico finanziarie:

-esecuzione negli ultimi tre esercizi di servizi analoghi a quelli indicati negli atti della procedura.

### 3. PROCEDURA E OGGETTO DELLA FORNITURA

L'affidamento avviene sulla base di verifica circa il rispetto di tutti i requisiti di cui al presente capitolato, con presentazione del preventivo/offerta economicamente.

### 4. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'offerta economica va presentata attraverso **Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [ceic8a600l@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a600l@pec.istruzione.it)** riportante quale Oggetto “OFFERTA PER USCITE DIDATTICHE A.S. 2022/2023”, o in alternativa, tramite raccomandata A/R o consegna a mano in busta chiusa all'indirizzo di segreteria di Vairano Scalo, Via Cadorna L. n. 6, **entro il 24/04/2023 alle ore 13.00**, con decadenza



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data, con allegati, debitamente sottoscritti con firma legalmente riconosciuta del legale rappresentante

1. **L'autodichiarazione di possesso dei requisiti richiesti (Allegato I)**, con cui il legale rappresentante dichiara:

- Di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- Di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di affidamento, fino a conclusione del servizio;
- Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- Di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- Che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- Che per le uscite didattiche e visite guidate saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  - a. Immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
  - b. Regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - c. Perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- Di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
  - d. Carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - e. Patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - f. Certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale congruo per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - g. Attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- Che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- Che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- Che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- Che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- Che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e successive modificazioni;
- Di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
- Che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- Di aver preso visione delle condizioni indicate nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



2. **L’informativa sulla privacy (Allegato II);**
3. **Preventivo di spesa per le singole uscite secondo il modello di offerta economica (Allegato III);**
4. **Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A.** non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l’esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l’oggetto della fornitura;
5. **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**, rilasciato ai sensi dell’art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l’impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
6. **Copia documento di identità valido**, di tutti i sottoscrittori e del legale rappresentante, debitamente firmato con grafia leggibile.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell’offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell’operatore. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l’operatore economico offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

## 7. OBBLIGHI E ONERI DELL’OPERATORE AFFIDATARIO

- a. I preventivi/offerte dovranno essere validi, come disposto all’art. 32 del D.Lgs. 50/2016, per 90 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).
- b. L’affidamento del servizio di trasferta al singolo operatore economico sarà comunicato dall’Istituto con Ordine di Acquisto recapitato via PEC all’affidatario il quale dovrà restituirlo controfirmato nel termine di 5 giorni dal ricevimento.
- c. L’operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti tecnici dichiarati ed assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei veicoli utilizzati.
- d. In caso di partecipazione all’uscita didattica di alunni e/o docenti disabili, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l’Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, comunicherà la presenza di allievi e/o docenti disabili, i relativi servizi necessari e l’eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei alla trasferta secondo la normativa vigente.
- e. Qualora, durante la trasferta, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza l’operatore economico sarà tenuto a provvedere dandone immediata comunicazione all’istituto.
- f. L’operatore economico affidatario è tenuto a comunicare all’Istituto il nominativo della persona responsabile della trasferta, con il numero di telefono che ne garantisca la



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



rintracciabilità.

- g. L'affidatario della fornitura del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del servizio in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica (stazione appaltante) secondo la tempistica e s'impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'affidatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:
- i. Tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
  - ii. L'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.
- h. L'affidatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione tutto quanto previsto dal D.lgs. n. 81 del 2008.
- i. L'affidatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto.

## 8. MODALITA' E TERMINI DELL'AFFIDAMENTO

Scaduto il termine per fornire riscontro alla richiesta di offerta il Dirigente Scolastico, effettuata una valutazione circa il rispetto di tutti i requisiti richiesti, la congruità dell'offerta in termini tecnico-economici, procederà con determina di affidamento al singolo operatore affidatario, a mezzo proprio provvedimento pubblicato all'Albo e al sito web. Restano in capo alla Dirigente tutti gli strumenti di autotutela amministrativa riconosciuti dall'ordinamento. Resta ferma, in particolare, la possibilità di recedere o di escludere qualsiasi operatore che non abbia, all'esito di apposita verifica, tutti i requisiti di legge e previsti dagli atti della procedura.

A seguito di Determina di affidamento l'operatore affidatario riceverà ordine di acquisto del servizio offerto.

## 9. DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto divieto all'operatore affidatario di cedere o subappaltare la prestazione del servizio di trasferta richiesto.

## 10. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

