



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)

**AGLI OPERATORI ECONOMICI INVITATI**

**VIAGGIO DI ISTRUZIONE CLASSI III TOSCANA A.S. 2022/2023**

**ALLEGATO 1**

**CAPITOLATO TECNICO E ONERI**

**1. Generalità e oggetto della fornitura**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione delle visite guidate e del viaggio di istruzione destinati agli alunni della scuola secondaria di secondo grado dell'Istituto Comprensivo Garibaldi-Montalcini, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996, C.M. 674 del 3.2.2016.

La fornitura si articolerà così come descritto nelle schede di progetto.

L'Istituto potrà assegnare la gara all'Agenzia che farà l'offerta ritenuta più vantaggiosa, in ragione delle seguenti caratteristiche:

1. Vantaggio economico.
2. Garanzie in termini di sicurezza.
3. Penalità previste in caso di annullamento del viaggio per cause imputabili e non all'Istituto.
4. Sistemazione dei gruppi in un solo hotel.

**Viaggio d'istruzione in TOSCANA, della durata di quattro giorni (dal 02 al 05 maggio 2023);**

- 🚩 opzione 1 preventivo Circa n. 49 alunni paganti e n. 5 docenti accompagnatori;**
- 🚩 opzione 2 preventivo Circa n. 65 alunni paganti e n. 6 docenti accompagnatori;**

**ITINERARIO:**

**02/05/2023: Vairano Scalo - Orvieto**

Partenza da Vairano Patenora in autobus GT. Sosta lungo il percorso. Arrivo a Orvieto visita della città: Il Duomo, il centro storico, il pozzo di San Patrizio. In serata sistemazione in hotel, Montecatini Terme zona centrale, cena e pernottamento.

**03/05/2023: Firenze**

Prima colazione in hotel. Partenza per Firenze, visita guidata della città: Piazza Santa Croce, Piazza del Duomo; Battistero, Campanile di Giotto e Palazzo Vecchio – Chiesa di san Lorenzo + cappelle Uffizi. Pranzo in ristorante a Firenze. Nel pomeriggio passeggiate nel centro storico per visitare le botteghe degli orafi del Ponte Vecchio. In serata rientro in hotel, cena e pernottamento.

**04/05/2023: Pisa -Lucca**

Prima colazione in hotel. In mattinata visita guidata alla città di Pisa: Piazza dei miracoli, il Duomo, il Battistero, l'esterno della torre pendente. Pranzo in ristorante a Pisa. Nel pomeriggio trasferimento a Lucca e visita guidata della città con il superbo Duomo romanico, le mura ed il centro storico. In serata rientro in hotel, cena e pernottamento.

**05/05/2023: Siena – Vairano Scalo**

Prima colazione in hotel. In mattinata partenza per la visita della città di Siena: Piazza del Campo – Palazzo pubblico, il Duomo ed il Battistero. Pranzo in ristorante a Siena o zone limitrofe. Nel pomeriggio partenza per Vairano Scalo.



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



## 2. Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.l.gs. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83 del D.l.gs. 50/2016), di capacità tecnica (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016), di capacità economica e finanziaria (art. 83 dei D.Lgs. 50/2016) si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di potere di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. L'offerta dovrà essere indirizzata in plico chiuso all'attenzione del Dirigente Scolastico. Il plico racchiuderà:

BU#TA A, sigillata e recante la dicitura “Documentazione Amministrativa”, contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 3;

BU#TA B, sigillata e recante la dicitura “Offerta Tecnico-Economica”

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA.

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: “**CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE IN TOSCANA a.s. 2022/2023**”.

## 3. Documentazione e procedura di selezione

### CONTENUTO DELLE BUSTE

**BUSTA A**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta “**Documentazione Amministrativa**” contenente:

- **Copia del Certificato di Iscrizione C.C.I.A.A.** non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura. Inoltre, certificazione o copia conforme all'originale, di data non anteriore a tre mesi, della suddetta Camera di Commercio, Industria e Artigianato, dalla quale si evinca che l'impresa non risulti in stato di fallimento concordato preventivo o amministrazione controllata e il nulla osta ai fini dell'art. 10 legge 31/05/1965 n.575 e s.m.i. (dicitura antimafia).

- **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**, rilasciato ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.

- **Copia di un documento di identità** valido debitamente firmato con grafia leggibile.

- **Dichiarazione attestante** che l'impresa:

- a. È in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- b. Non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- c. **Dichiarazione** firmata dal legale rappresentante della Ditta, per la quale l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, nella quale la Ditta dichiara:
  - i. Che abbia preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
  - ii. Che fornisca autocertificazione di inesistenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



- iii. Che abbia avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che abbia considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- **Dichiarazione di responsabilità**, in conformità ai disposti di cui ai punti 9.7 e 9.10 della C.M. 291/92;
  - **Dichiarazione sulla tipologia e massimali delle coperture assicurative** di cui ai punti 9.8 e 10 della C.M. 291/92 e all'art. 20 D.Lgs. n.111/95;

Relativamente alle dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 D.P.R. 445/2000, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante.

**La mancanza/incompletezza della suddetta documentazione comporta l'esclusione della ditta dalla gara.**

**BUSTA B**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta **“OFFERTA TECNICO-ECONOMICA”** datata e firmata dal Legale Rappresentante.

**L'offerta tecnico-economica, PENA ESCLUSIONE, dovrà specificare:**

1. La Categoria di bus, l'anno di immatricolazione, disposizione in orario serale incluso nel prezzo
2. Categoria, nome e l'indirizzo dell'albergo
3. Il numero di letti per stanza degli studenti
4. Ubicazione dell'albergo
5. Servizi di animazione
6. Deposito cauzionale
7. Tipo di colazione
8. Tipo di pranzo
9. Merenda
10. Tipo di cena
11. Le gratuità previste per docenti accompagnatori in base al numero degli alunni
12. Servizi opzionali: guide, ingressi gratuiti/a pagamento ai musei,
13. Assistenza telefonica;
14. Assicurazione RC, assicurazione medica, assicurazione bagagli

Dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. **Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.**

L'Agenzia aggiudicataria non potrà ricorrere al subappalto.

**LE BUSTE PRIVE DI UNA O TUTTE LE INDICAZIONI MENZIONATE SARANNO APERTE ED ARCHIVIAE COME OFFERTE NULLE.**

### **APERTURA DELLE BUSTE**

Il giorno 05/04/2023, alle ore 12.00, presso gli Uffici della Dirigenza, si procederà all'apertura dei plichi. Prima di procedere alla valutazione delle offerte economiche (BUSTA B), si procederà alla verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta (BUSTA A).

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le **ore 13.30 del 04.04.2023**, all' Ufficio protocollo dell'Istituto. Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate.



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante. Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 5 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

#### 4 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

- Il preventivo dovrà essere valido sino al termine del viaggio. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (a titolo esemplificativo: condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti).
- In calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., I relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.
- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: - l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.
- Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto;
- Qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico- sanitarie e di sicurezza degli hotel, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto.
- Al momento dell'arrivo presso l'albergo, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni;
- Tutti i docenti accompagnatori dovranno usufruire delle gratuità;
- L'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio;
- l'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail;
- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (Ai sensi dell'art. 3, comma 8 e 1 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e di riportare sulla fattura elettronica il Codice CIG ed il Codice Univoco Ufficio: **UFMR7R**
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



indicato all'Istituto Scolastico.

- Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## 5. Pagamento

Il pagamento della fattura sarà effettuato dalla scuola entro 30 gg. dal ricevimento della stessa e comunque dopo ricezione - accettazione e verifica della fattura elettronica

## 6. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

✓ La procedura adottata è quella della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016. La scelta della procedura si giustifica ai sensi del comma 2 lett. c in ragione dell'impossibilità tecnica relativamente ai termini per porre in essere la fornitura del servizio. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

✓ Le offerte tecniche ed economiche saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che si riunirà il **05/04/2023, alle ore 12.00** provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate. A pena di esclusione, non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta;

✓ L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante;

✓ Si precisa che l'Istituto potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del bando di gara, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

✓ Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile, purché la ditta sia in possesso dei requisiti richiesti.

✓ Le Agenzie offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;

✓ A parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.

✓ La commissione provvederà a stilare una graduatoria secondo il criterio **economicamente più vantaggioso**.

Le modalità di attribuzione del punteggio saranno le seguenti (all. 5):

### Offerta economica:

> All'offerta il cui prezzo proposto è quello più basso verrà assegnato il punteggio massimo (punti 20).

### Offerta tecnica:

= Sarà attribuito il punteggio, fino ad un massimo di punti 80.



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



## 7. Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nel bando e specificati nell'Allegato 3:

1) Valore economico: max 20/100 punti all'offerta, con il costo più basso, laddove alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$20:X = A:B$  dove

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo più basso

2) Qualità del servizio max 80 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

- Mezzi trasporto pullman max 4 punti
- Esperienza lavorativa con la nostra scuola max 8 punti
- Visite ai musei o luoghi di interesse didattico max 10 punti
- Qualità struttura alberghiera, ubicazione, numero di alunni per camera max 25 punti
- Trattamento ristorazione max 14 punti
- Gratuità docenti accompagnatori max 7 punti
- Servizi opzionali (guide locali, ingresso musei, assistenza telefonica, altro) max 6 punti
- Assicurazione RC, medica, infortuni max 6 punti

Il giudizio della commissione esaminatrice dell'offerta in relazione alle specifiche del bando sarà insindacabile

L'Istituto si riserva di aggiudicare il servizio di cui al presente invito anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congruente dalla Commissione Giudicatrice.

Si precisa che:

- ✓ la Scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- ✓ la Scuola si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

## 8. Tracciabilità

La Ditta aggiudicataria dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

1. Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



### 9. Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre - qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. Mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. Violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. Mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti
5. Minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
6. Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
7. Cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

### 10. Sospensione

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

### 11. Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dal codice civile. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario e al Foro Competente

### 12. Trattamento dei dati personali

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rosaria Iavarone**