



AGLI ATTI
AL SITO WEB

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. L.gs 50/2016, così come modificato e integrato dal D. L.gs 56/2017 e s.m.i), per la fornitura del servizio fotografico alunni a.s. 2022/2023

CIG: **ZD53B38883**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO Il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

VISTA la Legge 296/2006 art. 1, commi 449 e 450;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i. il quale dispone che "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.";

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a euro 40.000 si può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTA la circolare ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolare, gli artt. 44 e 45;

TENUTO CONTO In particolare, delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il regolamento delle procedure negoziali approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 38 del 29.04.2019;

PRESO ATTO di dover procedere a soddisfare le richieste di effettuare foto ricordo a scuola, avanzate dai genitori per il tramite dei propri rappresentanti in seno al Consiglio d'Istituto, e relative al corrente anno scolastico;

CONSIDERATI i criteri per l'affidamento del servizio fotografico, come deliberati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 08/04/2019, delibera n. 34;

VERIFICATI gli operatori economici che operano nei comuni interessati, come da delibera del Consiglio d'Istituto;

VISTA la Determina di avvio del procedimento di cui al prot.n. 3438 del 28/04/2023;

VISTO il Capitolato Tecnico prot.n. 3444 del 28/04/2023;

VISTA la richiesta di preventivo agli operatori economici come sopra individuati prot.n. 3467 del 28/04/2023;



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



TENUTO CONTO della Convocazione prot.n. 3951 del 16/05/2023 degli operatori economici presentanti offerta nei termini stabiliti e secondo i requisiti richiesti ed il relativo Verbale di apertura delle buste prot.n. 3960 del 16/05/2023;

ATTESO che l'operatore economico Fotografo Sig. Forgione Pierino Via Sant'Antonio Abate, 127, 81040 Pietravairano CE - CF FRGPRN67C26H045U - PI 04303020616 ha presentato l'offerta migliore con un prezzo pari ad euro 3,20 IVA esclusa, risponde a tutti requisiti richiesti dall'Istituto per lo svolgimento del servizio

DETERMINA

Articolo 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Articolo 2

Si autorizza l'ordine di acquisto, mediante affidamento diretto **ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. L.gs 50/2016**, all'operatore economico Fotografo Sig. Forgione Pierino Via Sant'Antonio Abate, 127, 81040 Pietravairano CE - CF FRGPRN67C26H045U - PI 04303020616 per lo svolgimento del servizio fotografico alunni a.s. 2022/2023.

Articolo 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 3,20 (tre,20) **IVA esclusa** a corrispettivo di n. 1 foto di classe su carta fotografica a colori formato 20x25, n. 1 foto in primo piano su carta fotografica a colori per singolo alunno formato 20x25, cartellina colorata e CD contenente foto.

Articolo 4

La fornitura/prestazione del servizio di cui all'Art. 2 dovrà essere resa dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo, successivamente alla raccolta delle adesioni e liberatorie privacy da parte dei genitori degli alunni interessati secondo il modello allegato alla presente di cui costituisce parte integrante.

Articolo 5

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio/fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura. L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Articolo 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Rosaria Iavarone**.

Articolo 7

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (ovvero) nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina. Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: ceic8a600l@pec.istruzione.it

Articolo 8

Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto garibaldimontalcini.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria IAVARONE