# CAPITOLATO D’ONERI

**GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI**

**RELATIVI ALLE USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE**

 **ANNO SCOLASTICO 2018 – 2019**

1. **Generalità e oggetto della fornitura**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione delle visite guidate e del viaggio di istruzione destinati agli alunni dell’Istituto Comprensivo, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.

La fornitura si articolerà in lotti, come descritti con l’allegato 5:

* 1. **Servizio di trasporto alunni per la realizzazione di uscite didattiche e visite guidate, della durata di mezza giornata, una intera giornata,** presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, teatri, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc. (vedi allegato 5);

Il tutto secondo quanto specificato nel presente Capitolato d’oneri.

Le Agenzie interessate potranno partecipare per tutti i lotti di cui all’allegato 5.

L’Istituto potrà assegnare ogni singolo viaggio all’Agenzia che farà l’offerta ritenuta più economicamente vantaggiosa, in ragione delle seguenti caratteristiche: vantaggio economico-garanzie in termini di sicurezza- penalità previste in caso di annullamento del viaggio per cause non imputabili all’Istituto- sistemazione dei gruppi in un solo hotel.

# Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione

L’offerta dovrà essere indirizzata in plico chiuso all’attenzione del Dirigente Scolastico e dovrà:

* avere validità sino a nuova gara d’appalto in riferimento all’anno scolastico prossimo
* non avere differenze di costi a seconda del periodo prescelto
* prevedere, per opportunità di organizzazione delle classi, l’utilizzo di pullman con diversa capienza.

Il plico racchiuderà:

* BUSTA A, sigillata e recante la dicitura “Documentazione Amministrativa”, contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 3;
* BUSTA B, sigillata e recante la dicitura “Offerta Tecnico-Economica”

L’offerta dovrà contenere l’indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA.

L’offerta dovrà essere redatta sul modulo di formulazione offerta allegato (all.4).

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: “**CONTIENE OFFERTA PER USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE**”.

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, **dovrà pervenire entro le ore 13.00 del 31/01/2019**, all’Ufficio segreteria dell’Istituto. Le offerte potranno essere consegnate a mano, presso gli Uffici siti in via Abruzzi n.41 Vairano Scalo (CE), fatte recapitare a mezzo posta, tramite agenzie di recapito autorizzate, o tramite posta certificata con tutti gli allegati controfirmati al seguente indirizzo pec: **CEIC8A600L@PEC.ISTRUZIONE.IT**

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell’offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell’agenzia partecipante.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell’offerta al protocollo della scuola. E’ facoltà delle Agenzie richiedere all’Istituto telefonicamente la conferma dell’avvenuta ricezione dell’offerta dopo le ore 13,30 del 31/01/2019.

L’apposita commissione “Visite guidate e viaggi d’istruzione”procederà alla valutazione delle offerte pervenute in data 01/02/2019 alle ore 12,00 redigendo relativo prospetto comparativo.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all’art. 5 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l’agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

# Documentazione amministrativa

La busta A, di cui al precedente art.2, dovrà contenere la seguente documentazione:

* + - Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (all.2)
		- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
		- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l’esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l’oggetto della fornitura..
		- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell’art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l’impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.
		- Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.
		- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiari (all.3):
1. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell’Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all’art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell’azienda;
2. di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, per tutta la durata della gara stessa;
3. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
4. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
5. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
6. che per le uscite didattiche e visite guidate saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
	* immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
	* regolarmente forniti di cronotachigrafo;
	* perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
7. di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell’inizio del viaggio d’istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
	* carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
	* patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
	* certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
	* attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
8. che l’Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
9. che l’Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell’attività commerciale;
10. che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
11. che l’Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
12. che l’impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
13. di non avere procedimenti pendenti per l’applicazione di misure di prevenzione di cui all’art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
14. che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all’art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
15. di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

# 4 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

* La fornitura dovrà essere assicurata per l’intero anno scolastico 2018/2019 e comunque fino a nuova gara.
* i preventivi dovranno essere validi oltre al termine dell’anno scolastico anche fino a nuova gara. Si richiama a riguardo l’art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).
* L’affidamento dell’organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno dell’I.C. “Garibaldi - Montalcini” e verrà stipulato un contratto con l’agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall’art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129/2018 concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall’Agenzia che dall’I.C. “Garibaldi - Montalcini” nelle persone legalmente autorizzate.
* In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:- l’Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all’Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l’eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.
* le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto;
* gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti l’itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L’Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l’idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;
* qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, l’Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all’Istituto.
* le gratuità di viaggio o visita dovranno essere accordate in ragione di una ogni massimo quindici partecipanti paganti;
* l’Agenzia aggiudicataria rilascerà all’Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell’Istituto, l’entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio;
* in caso di avaria l’Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.
* L’Agenzia è tenuta a comunicare all’Istituto il nominativo della persona responsabile dell’organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l’indirizzo e-mail;
* Il pagamento avverrà su presentazione delle relative fatture elettroniche di ogni mese.

# Valutazione delle offerte e aggiudicazione

* L’Istituzione scolastica valuterà per ogni singola uscita l’offerta economicamente più vantaggiosa.
* le Agenzie offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;
* l’Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall’ente appaltante;
* a parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell’esecuzione della stessa.

#  DOMANDA di PARTECIPAZIONE

ALLEGATO 2

AL BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLE USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE

Al Dirigente Scolastico

Dell’I.C. “Garibaldi - Montalcini” Via delle Rimembranze, 72

81058 VAIRANO PATENORA (CE)

**Oggetto:** Domanda di partecipazione al bando di gara per la per la fornitura dei servizi relativi alle uscite didattiche e visite guidate, anno scolastico 2018 – 2019

Il sottoscritto , legale Rappresentante della Ditta

(indicare le denominazione e la ragione sociale)

con sede legale in C.A.P.

Via N.

Telefono Fax E-mail

Partita IVA N.

Codice Fiscale Codice IBAN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# chiede

di poter partecipare al bando di gara per la fornitura dei servizi di noleggio autobus e/o fornitura dei servizi relativi alle uscite didattiche e visite guidate per l’anno scolastico 2018 – 2019, pubblicato da codesta Istituzione scolastica in data 19/01/2019 Prot. n. 251/A39

Il sottoscritto dichiara che la Ditta da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal bando, per la partecipazione alla gara.

Allega i seguenti documenti:

1.

2.

3.

Data Firma

# AUTODICHIARAZIONE

ALLEGATO 3

AL BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLE USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE

**ANNO SCOLASTICO 2018 – 2019**

Il/la sottoscritto/a nato a il

 , in qualità di della ditta

 con sede in

via , codice fiscale , partita IVA

 , ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

* 1. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell’Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all’art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell’azienda;
	2. di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino a nuova gara;
	3. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione delle uscite e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
	4. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
	5. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
	6. che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
		+ immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
		+ regolarmente forniti di cronotachigrafo;
		+ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
	7. di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell’inizio del viaggio d’istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
		+ carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
		+ patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
		+ certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
		+ attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
	8. di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
	9. che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida,

in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

* 1. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
	2. di assicurare, per il viaggio di istruzione, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti;
	3. che l’impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
	4. che l’impresa non si trova in stato di sospensione dell’attività commerciale;
	5. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
	6. che l’impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
	7. che l’impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
	8. di non avere procedimenti pendenti per l’applicazione di misure di prevenzione di cui all’art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
	9. che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all’art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
	10. di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

Il dichiarante

# ALLEGATO 4

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.L.vo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” come aggiornato e modificato dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR 2016/679”), si informa che:

1. Finalità del trattamento dati:
	* predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
	* esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
	* analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
	* verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
	* adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
	* tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all’espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l’assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all’istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell’ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto , titolare della ditta ,

 dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;

 acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell’informativa.

Data Firma dell’interessato

# ALLEGATO 5

|  |
| --- |
| **SCUOLA dell’INFANZIA** |
| **ITINERARI** | **DURATA** | **PERIODO** | **N°****Pullman** | **Importo ivato** |
| Agriturismo “La Colombaia” – **CAPUA (CE)** | Intera Giornata | 29.05.2019 | 1 da 541 da 36  |  |
| Agriturismo “La Colombaia” – **CAPUA (CE)**  | Intera Giornata | 30.05.2019 | 2 da 56   |  |
| Masseria Cardilli – **PRESENZANO (CE)** | Intera Giornata | 31.05.2019 | 2 da 56 |  |
| **SCUOLA PRIMARIA** |
| **ITINERARI** | **DURATA** | **PERIODO** | **N°****Pullman** | **Importo ivato** |
| Palazzo Petrucci – **CARINOLA (CE)** | Mezza Giornata | 01.04.2019 | 1 da 28 |  |
| Zoomarine – **TORVAIANICA (RM)** | Intera Giornata | 02.04.2019 | 2 da 56 |  |
| Città della Scienza - **NAPOLI (NA)** | Intera Giornata | 02.04.2019 | 2 da 561 da 36    |  |
| Cotton Movie - **PIEDIMONTE MATESE (CE)** | Mezza Giornata | 04.04.2019 | 1 da 561 da 28   |  |
| Cappella Sistina e Giardini del Vaticano - **ROMA (RM)** | Intera Gornata | 09.04.2019 | 2 da 56 |  |
| Teatro Sannazzaro – Centro Storico **NAPOLI (NA)** | Intera Giornata | 09.04.2019 | 1 da 56 |  |
| Teatro Sannazzaro – Centro Storico **NAPOLI (NA** | Intera Giornata | 09.04.2019 | 2 da 56 |  |
| **SCUOLA SECONDARIA I° Grado** |
| **ITINERARI** | **DURATA** | **PERIODO** | **N°****Pullman** | **Importo ivato** |
| Teatro Ricciardi – **CAPUA (CE)** | Mezza Giornata  | 28.02.2019 | 3 da 561 da 36 |  |
| Teatro Ricciardi – **CAPUA (CE)** | Mezza Giornata | 01.03.2019 | 3 da 561 da 28 |  |
| **VIETRI sul MARE (SA)**  | Intera Giornata  | 11.04.219 | 1 da 541 da 36 |  |
| Orto Botanico e Museo Archeologico – **NAPOLI (NA**) | Intera Giornata | 15.04.2019 | 1 da 56  |  |
| **Pompei ed Ercolano (NA)** | Intera Giornata | 15.04.2019 | 1 da 36 |  |
| I 5 Musei Universitari – **NAPOLI (NA)** | Intera Giornata | 02.05.2019  | 2 da 36 |  |