



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



- Al Direttore Dell’Ufficio Scolastico Regionale - Campania
- Al Dirigente Ufficio di Ambito Territoriale - Caserta
- Ai Sindaci dei Comuni di Vairano Patenora - Pietravairano - Caianello
 - Alla ASL Distretto 14
 - Al Presidente del Consiglio d’Istituto
 - Alla DSGA
 - Al personale docente e ATA
 - Alla RSU d’Istituto
 - Alle Organizzazioni Sindacali Territoriali
- Al sito web – Amministrazione Trasparente
 - Alla Home Page sito web

Oggetto: FUNZIONAMENTO MODALITA’ LAVORO AGILE UFFICI DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA IC “GARIBALDI MONTALCINI” DI VAIRANO PATENORA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto il T.U. 297/94

Visto l’art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46

Visti il CCNL scuola e il CCNL Area V vigenti;

VISTE le note del Ministero dell’Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell’8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull’applicazione dell’istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell’attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che “Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili”, e che “Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla determina prot. n. 1390 del 10/03/2020 e seguenti con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA a seguito della nota MIUR 323 DEL 10/03/2020 e della pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione ;

VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020 n.18 Art. 87 “(Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) 1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, **il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni** di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

VISTE le integrazioni alle Direttive di massima al DSGA di cui al prot. 1405 del 12/03/2020 e prot. 1437 del 18/03/2020;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

Tenuto conto

Della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione da COVID-19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in considerazione che il lavoro agile è la modalità ordinaria di lavoro nelle pubbliche amministrazioni

DETERMINA

Dal 18 marzo al 3 Aprile 2020, e comunque fino alla cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 come determinata dai provvedimenti normativi, gli uffici amministrativi dell'istituto IC "Garibaldi Montalcini", funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 16,00.

La presenza del personale negli edifici scolastici, sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che, secondo le disposizioni del DSGA, o le disposizioni che la dsqa, in questa situazione di emergenza, vorrà fornire al proprio sostituto, richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, secondo le direttive impartite.

Si considera inoltre che :

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di adempimenti di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi sono svolte in lavoro agile, così come le eventuali proroghe di contratti di supplenza;

Pertanto, le attività del personale amministrativo sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile e rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza, le quali saranno coordinate dal dsga per il tempo strettamente necessario al loro espletamento e nel rispetto delle norme igienico sanitarie in vigore.

Il Dirigente scolastico attuerà le forme di flessibilità previste dal CCNL Area V e modalità di lavoro da remoto, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

La DSGA coordinerà il lavoro in modalità agile secondo le direttive impartite, o fornendo al suo sostituto le necessarie indicazioni, vista la situazione di emergenza, affinché sia garantito il funzionamento dei servizi amministrativi, considerando le comunicazioni di malattia e le richieste di congedo pervenute.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 18 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, rientra nella fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, C.C.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso le caselle di posta elettronica CEIC8A600L@istruzione.it e CEIC8A600L@pec.istruzione.it dalle quali l'assistente amministrativo incaricato smisterà le comunicazioni ai colleghi interessati con le procedure di Segreteria Digitale.

Le comunicazioni telefoniche potranno essere effettuate, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 al numero 0823/988273 sul quale sarà a breve attivato il sistema di deviazione delle chiamate.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.garibaldimontalcini.gov.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel caso di indifferibili esigenze che richiedano la presenza fisica in servizio, autorizzata esclusivamente dal DSGA e dal DS, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

L'assenza per malattia del personale ATA deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Iavarone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lvo n° 39/93



☎ 0823 988273 – 0823 985250 ✉ C.F. 95018720615
e-mail : ceic8A600L@istruzione.it Pec: ceic8A600L@pec.istruzione.it
Sito www.comprendivogaribaldi.gov.it