



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO GARIBALDI-MONTALCINI

Meccanografico: CEIC8A600L Codice fiscale: 95018720615

Indirizzo: VIA DELLE RIMEMBRANZE, 72 81058 VAIRANO PATENORA (CE)

Mail: CEIC8A600L@ISTRUZIONE.IT Pec: CEIC8A600L@pec.istruzione.it Telefono: 0823988273

VAIRANO PATENORA , 23/05/2024 10:47:41

Oggetto: Ricevuta del protocollo del 24/10/2023

Protocollo No.: 0007735/E

Data: 24/10/2023 09:31:00

Titolario: VII.7 - Sorveglianza sanitaria

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re:Convenzione sorveglianza sanitaria anno scolastico 2023-2024 del 23/10/2023
22:00:12 inviata da Per conto di: dott.ssacarmelagiordano@certificazioneposta.it <posta-certificata@pec.aruba.it>

Mittente: dott.ssacarmelagiordano@certificazioneposta.it;

Documento Principale: Mail_del_23_10_2023_22_00_12.eml

[9B965703E05289875B77E55219E5182F385353D7340EC9676C562221ACFB32A4]

Allegati: N. 0

Per Ricevuta



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



CIG ZEB3CB1285

CONVENZIONE

“Conferimento dell’incarico per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni di medico competente (D. Lgs n°81/2008) a.s. 2023-2024”

T R A:

La **Dirigente Scolastica pro-tempore, prof.ssa Rosaria Iavarone**, nata a Cetraro (CS) il 20/10/1961, codice fiscale VRNRSR61R60C588K, domiciliata per la sua carica presso l’Istituto Comprensivo Statale “Garibaldi Montalcini” via Delle Rimembranze n.72 Vairano Patenora (CE), C.F. 95018720615

E:

La **dott.ssa Carmela GIORDANO**, medico e specialista in medicina del lavoro, nata a Castellammare di Stabia (NA) il 23/07/1973 domiciliata presso lo studio in via Ugo Foscolo n.15 -80054 Gragnano (NA) Codice fiscale GRDCML73L63C129C, partita iva 05031811218

PREMESSO:

Che l’**Istituto Comprensivo Statale “Garibaldi Montalcini”** di Vairano Patenora deve provvedere al conferimento dell’incarico per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni di Medico Competente in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008;

Che il Dirigente della scuola ha individuato, con procedura di affidamento diretto per il conferimento dell’incarico di cui sopra, la dott.ssa Carmela Giordano, la quale è in possesso dei requisiti necessari per l’espletamento dell’incarico suddetto

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il Dirigente scolastico Prof.ssa Rosaria Iavarone affida alla Dott.ssa Carmela Giordano, nata a Castellammare di Stabia (NA) il 23/07/1973 domiciliata presso lo studio in Ugo Foscolo n.15 -80054 Gragnano (NA) Codice fiscale GRDCML73L63C129C partita iva 03194850610 l’incarico annuale, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni di Medico Competente.

Articolo 2 - Finalità

L’attività di medico competente riveste finalità di tipo essenzialmente preventivo; più in generale è volta alla promozione di tutte le iniziative, gli interventi e le misure atte a migliorare l’ambiente di lavoro e a tutelare la salute dei lavoratori. Le prestazioni professionali avranno come oggetto tutti gli adempimenti di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare a norma dell’art. 41, dello stesso decreto, l’attività del Medico competente, sarà rivolta ai dipendenti indicati in elenco e consisterà nella sorveglianza sanitaria in tutti i casi previsti dalla normativa in vigore.

Articolo 3 - Compiti



Il medico competente:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) Programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) Istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Nelle aziende o unità produttive con più di 15 lavoratori il medico competente concorda con il datore di lavoro il luogo di custodia;
- d) Consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. Del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) Consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- f) Invia all'ISPEL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal presente decreto legislativo, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il lavoratore interessato può chiedere copia delle predette cartelle all'ISPEL anche attraverso il proprio medico di medicina generale;
- g) Fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) Informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i) Comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- j) Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- k) Partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- l) Comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero della salute entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del detto decreto.

Articolo 4 - Prestazioni



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Le prestazioni del medico competente, avranno luogo, ove possibile, all'interno dell'Istituto Comprensivo Garibaldi Montalcini, in locali idonei messi a disposizione dal datore di lavoro, nel rispetto degli orari di servizio del personale. Il personale scolastico da sottoporre a visita, è composto, complessivamente, da 35 unità così ripartite:

- n. 26 Collaboratori Scolastici
- n. 6 Assistenti Amministrativi
- n. 2 Assistente Tecnico
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

La periodicità delle visite può essere quinquennale o biennale in relazione all'età, pertanto il numero e la programmazione delle stesse sarà concordata con il Dirigente Scolastico. I dipendenti che usufruiscono di riconoscimento di invalidità ai sensi della L.104, nonché i dipendenti con validità annuale del precedente giudizio, saranno sottoposti a visita annualmente.

Le prestazioni di sorveglianza sanitaria straordinaria connessa all'emergenza epidemiologica avranno luogo con le stesse modalità sopra previste per la sorveglianza ordinaria e secondo le procedure previste dalla normativa e dalle indicazioni operative vigenti emesse dagli Enti preposti.

Art. 5 - Compensi

Per le attività di cui all'art. 4 della presente convenzione (come previste dal d. lgs 81/08) il professionista dichiara di assumere l'incarico annuale comprensivo di relazione annuale, riunione periodica, consulenze varie e visite mediche ai dipendenti. Il compenso da corrispondere allo stesso, a presentazione fattura, sarà commisurato, oltre alla prestazione per l'incarico annuale comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie per l'importo di € 100,00 (cento/00), al numero di visite effettuate ed è fissato in € 30,00 (trenta/00) per ogni visita ordinaria programmata secondo quanto previsto al precedente art. 4. Lo stesso importo sarà corrisposto per eventuali visite straordinarie dovute ad esigenze specifiche. Per l'attività svolta dal medico competente il compenso sarà corrisposto al termine del periodo di riferimento della presente convenzione.

Articolo 6 – Raccordo

L'Istituto comprensivo "Garibaldi-Montalcini" garantisce al medico libero accesso a tutti i luoghi di lavoro, la conoscenza dei prodotti impiegati, dei procedimenti e delle norme di lavoro. Il medico è legato al segreto professionale per quanto attiene sia i dati sanitari sia quelli tecnici dei quali sia venuto a conoscenza nel corso della propria attività.

Articolo 7 - Revoca

Qualora il professionista non ottemperi alle prescrizioni impartite dal Dirigente Scolastico oppure sorgano divergenze nell'esecuzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica potrà disporre, con motivato provvedimento, la revoca dell'incarico stesso. Analogamente si provvederà alla revoca dell'incarico qualora vengano riscontrate gravi inefficienze o inadempienze comportanti danno per l'Amministrazione Scolastica o insoddisfacente risultato della prestazione.

In tal caso i compensi da corrispondere verranno commisurati all'entità delle prestazioni effettivamente svolte.

Articolo 9 - Durata



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Il presente contratto ha durata annuale a partire dalla data di stipula della presente convenzione ovvero dal 01/09/2022 al 31/08/2023. Il datore di lavoro con la sottoscrizione del presente contratto si impegna ad avvisare tramite lettera raccomandata o posta elettronica certificata ogni eventuale cambiamento sia strutturale che organico della propria attività in modo da informare il medico sul nuovo assetto e metterlo in condizioni di produrre l'eventuale documentazione connessa all'incarico affidato. Il non rispetto della presente clausola da parte del datore di lavoro assolverà il medico da qualunque responsabilità.

Articolo 10 - Rimandi

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda alla normativa vigente.

Articolo 11 - Controversie

Le controversie, ove non composte in via amministrativa, sono deferite all'autorità giudiziaria, ed il foro competente è il Foro di S. Maria C.V. (CE)

Vairano, lì 03/10/2023

Il Medico Competente
Dott.ssa Giordano Carmela

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Iavarone

