



All'Albo
Al sito web Amministrazione Trasparente Sezione PNRR

Alla Docente ORECCHIO Lucia

OGGETTO: Nomina docente Esperto interno per la realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base relativamente al progetto *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).*

TITOLO DEL PROGETTO: “Verso il futuro”

CUP: E34D22007060006 - **CIP:** M4C11I.4-2022-981-P-18437

L’ISTITUTO COMPRESIVO “GARIBALDI-MONTALCINI”, C.F. n. 95018720615 con sede legale in Vairano Patenora (CE), alla via delle Rimembranze n. 72, in persona della Prof.ssa Rosaria Iavarone, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTO il D.M. 170 del 24/06/2022 con oggetto “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato 2 al D.M. 170 del 24/06/2022 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU con cui alla scrivente Istituzione veniva assegnata la somma di Euro € € 97.540,45;

VISTO l’art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;

VISTO l’Accordo di Concessione prot. n. 53298 del 18.03.2023;

VISTO il P.A. 2023, approvato dal Consiglio di Istituto il 20.01.2023, delibera n. 27;

VISTA l’acquisizione a Bilancio prot. n. 2538 del 23.03.2023;

VISTO l’art. 43 comma 3 del D.l. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;



☎ 0823 988273 – 0823 985250 ✉ C.F. 95018720615
e-mail : ceic8A600L@istruzione.it Pec: ceic8A600L@pec.istruzione.it
Sito www.garibaldimontalcini.edu.it



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Art. 2 Durata

La durata dell'incarico decorre dalla data di incarico e fino al termine delle attività progettuali. Le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3 Compenso

Per tale incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo stato di **€. 79,00** (importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate», come riportato alla voce "Importo unitario" del progetto per un impegno che non potrà superare le **20 ore**, quindi per un importo totale lordo stato di **€. 1.580,00**. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata. Il compenso sarà liquidato solo a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento da parte delle autorità competenti.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità, a conclusione dell'incarico e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 4 Compiti dell'Esperto interno

Nell'ambito delle attività previste per l'Esperto interno rientrano i seguenti compiti:

- Utilizzare il programma di gestione predisposto dal MI attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- Redigere, presentare il programma del modulo a lui affidato;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata e finali;
- Predisporre materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e Time Sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- Coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;

espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

Art. 5 Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

