



- VISTO** il Manuale Operativo di gestione del progetto pubblicato il 13/02/2024;
- VISTA** le delibere n. 57 del Collegio Docenti del 16.02.2024 e n. 134 del Consiglio di Istituto del 27.02.2024 di approvazione dei criteri di selezione del personale da impiegare nell'ambito del progetto PON "Conti e Racconti" - 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-132;
- VISTA** la delibera n. 58 del Collegio Docenti del 16.02.2024 di individuazione dei docenti da impiegare nell'ambito del progetto PON "Conti e Racconti" - 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-132 nel ruolo di Tutor ed Esperti; **VISTA** la delibera n. 135 del Consiglio di Istituto del 27 febbraio 2024 relativa alla presa d'atto dell'individuazione del personale da coinvolgere per l'attuazione dell'intervento a valere sulle risorse di cui all'avviso Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud, dal titolo "Conti e Racconti" codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-132;
- VISTA** la delibera n. 135 del Consiglio di Istituto del 27 febbraio 2024 relativa alla presa d'atto dell'individuazione del personale da coinvolgere per l'attuazione dell'intervento a valere sulle risorse di cui all'avviso Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud, dal titolo "Conti e Racconti" codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-132;

INDIVIDUA

La docente **RUSSO Cecilia**, nata a **Pietravairano (CE)**, il **29/06/1966**, residente a **Vairano Patenora (CE)**, in via **Risorgimento n. 27, CAP 81058, C.F. RSSCCL66H69G630Q** quale destinataria dell'incarico di Tutor interno nell'ambito del progetto "Conti e Racconti" - Codice Identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-132**

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla docente **RUSSO Cecilia** è affidato l'incarico di **Tutor interno** del progetto PON **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-132** per il **modulo 11, tipologia "Matematica" dal titolo "GiocoMat 6" per n. 30 ore** che si svolgerà presso la sede individuata dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2024, salvo proroghe concesse dal MI; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti del Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 - registra le anagrafiche brevi;
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - invia l'orario agli esperti;
 - provvede alla gestione della classe;
 - alla documentazione ritiri;
 - alla registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione);
 - alla attuazione verifiche (registrazione risultati);
 - alla emissione attestati;
 - descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



- espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 30,00 (trenta euro/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprendività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' I.C. “Garibaldi Montalcini” per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due incontri consecutivi il corso sarà interrotto e al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal Tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e ss.mm. e ii.. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Iavarone Rosaria.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di S.Maria C.V.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Iavarone
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del CAD d.lgs. 82/2005

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n.8

Data, 04/03/2014

Firma, *Rosaria Iavarone*

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici.

Data, 04/03/2014

Firma, *Rosaria Iavarone*