



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI - MONTALCINI"**  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Progetto PON FSE "CONTI E RACCONTI"  
Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-132  
CUP E34D23004220001

All'Albo  
Al sito web Amministrazione Trasparente Sezione PON  
Alla Docente MARTUCCI Dora

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR INTERNO – Ins. MARTUCCI Dora**  
PON FSE "Per la scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 Azione 10.2.2 – Nota di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 c.d. "Agenda SUD" progetto "Conti e Racconti" codice progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-132- CUP E34D23004220001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", con particolare riguardo all'art. 5, e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023, Codice dei Contratti pubblici e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- PRESO ATTO** delle Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017;
- VISTO** l'Avviso per adesione all'iniziativa Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";
- VISTO** il Progetto all'uopo predisposto e presentato a valere sull'avviso Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud, dal titolo "Conti e Racconti" Codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-132 CUP E34D23004220001**;
- VISTA** la Nota MI prot. n. A00GABMI – 16058 del 05/02/2024, di formale autorizzazione alla realizzazione del progetto identificato dal codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-132**, e l'impegno di spesa € **69.898,80** prevedendo come termine di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il **31.08.2024**;
- VISTA** l'assegnazione del Codice Univoco di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e la registrazione di tale codice sull'applicazione SIF del portale SIDI;
- CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2024 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO** che nel Programma Annuale 2024 è stato inserito il progetto "Conti e Racconti" - **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-132** a seguito di decreto del Dirigente Scolastico;
- RILEVATA** la necessità di reclutare docenti interni per ricoprire il ruolo di Tutor ed Esperti;



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



- VISTO** il Manuale Operativo di gestione del progetto pubblicato il 13/02/2024;
- VISTA** le delibere n. 57 del Collegio Docenti del 16.02.2024 e n. 134 del Consiglio di Istituto del 27.02.2024 di approvazione dei criteri di selezione del personale da impiegare nell'ambito del progetto PON “**Conti e Racconti**” - 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-132;
- VISTA** la delibera n. 58 del Collegio Docenti del 16.02.2024 di individuazione dei docenti da impiegare nell'ambito del progetto PON “**Conti e Racconti**” - 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-132 nel ruolo di Tutor ed Esperti; **VISTA** la delibera n. 135 del Consiglio di Istituto del 27 febbraio 2024 relativa alla presa d'atto dell'individuazione del personale da coinvolgere per l'attuazione dell'intervento a valere sulle risorse di cui all'avviso Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud, dal titolo “**Conti e Racconti**” codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-132;
- VISTA** la delibera n. 135 del Consiglio di Istituto del 27 febbraio 2024 relativa alla presa d'atto dell'individuazione del personale da coinvolgere per l'attuazione dell'intervento a valere sulle risorse di cui all'avviso Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud, dal titolo “**Conti e Racconti**” codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-132;

### INDIVIDUA

La docente **MARTUCCI Dora**, nata a **Moncalieri (TO)**, il **27/04/1969**, residente a **Calvi Risorta (CE)**, in via **XX Settembre n. 128, CAP 81042, C.F. MRTDRO69D67F335A** quale destinataria dell'incarico di Tutor interno nell'ambito del progetto “**Conti e Racconti**” - Codice Identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-132**

#### Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla docente **MARTUCCI Dora** è affidato l'incarico di **Tutor interno** del progetto PON **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-132** per il **modulo 12, tipologia “Lingua inglese per allievi delle scuole primarie” dal titolo “Top English 2” per n. 30 ore** che si svolgerà presso la sede individuata dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

#### Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2024, salvo proroghe concesse dal MI; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

#### Art. 3. Compiti del Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
  - registra le anagrafiche brevi;
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - invia l'orario agli esperti;
  - provvede alla gestione della classe;
  - alla documentazione ritiri;
  - alla registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento ( fine della lezione);
  - alla attuazione verifiche (registrazione risultati);
  - alla emissione attestati;



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI - MONTALCINI"**  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



- descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

#### Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 30,00 (trenta euro/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprendività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' I.C. "Garibaldi Montalcini" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due incontri consecutivi il corso sarà interrotto e al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

#### Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal Tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e ss.mm. e ii.. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Iavarone Rosaria.

#### Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di S.Maria C.V.



Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Rosaria Iavarone**  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del CAD d.lgs. 82/2005

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, 5/03/24

Firma, *Rosaria Iavarone*

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici.

Data, 5/03/24

Firma, *Rosaria Iavarone*

